

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES

PROGRAMA “EQUIPATE 2024-2025.

ANEXO I: SOLICITUD GENERAL

DATOS DEL/OS MENOR/ES DE EDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS MENORES	CURSO ESCOLAR 2024-2025	CENTRO ESCOLAR	
¿Ha obtenido ayudas para el coste de esta actividad procedentes de cualesquiera entidades públicas o privadas?	Marque lo que proceda: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Importe concedido:		
DATOS DEL REPRESENTANTE DEL MENOR DE EDAD			
Parentesco con el menor de edad:		Nº DNI	
Nombre y Apellidos:			
Domicilio			
Teléfono		Correo electrónico:	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (OBLIGATORIA)

- Fotocopia de la **matrícula escolar** del menor/es matriculado/s **para el curso 2024-2025** en educación primaria o Certificado del centro educativo que acredite tal extremo.
- Fotocopia del documento nacional de identidad (**DNI**) del padre/madre o tutor.
- Fotocopia del **Libro de familia completo**, o documento equivalente, que acredite la representación del/os menor/es.

En su caso:

- Documentación acreditativa de la **condición de familia numerosa**: Fotocopia de la totalidad de las tarjetas de familia numerosa o Libro de familia numerosa.
- Documentación acreditativa de la condición de monoparental: **Fotocopia de sentencia judicial, demanda, auto de medidas provisionales** u otra equivalente que se considere suficiente.
- Fotocopia de la **Tarjeta de demanda de empleo** de uno o ambos progenitores desempleados debidamente sellada y **actualizada**.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos declarados y documentación aportada, autorizando, en su caso, la consulta de la misma en los respectivos ficheros públicos. Asimismo, me comprometo a comunicar al Distrito Sur cualquier modificación o alteración de los datos, documentación y demás extremos que afecten a la concesión de estas ayudas. La presentación de la presente solicitud conlleva la aceptación íntegra de las normas que rigen el Programa y por tanto, autoriza expresamente al Distrito Sur para publicar los datos de los menores precisos para la tramitación de esta ayuda en el tablón de anuncios o en cualquiera de los medios de difusión previstos en la convocatoria (Web municipal) y a consultar los datos que figuran en el Padrón municipal.

SIGUE DETRÁS->

Asimismo, MANIFIESTO que cumplo los requisitos especificados para en la Ley General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario en la Convocatoria de ayudas "EQUIPATE 2024-2025", disponiendo, en caso de ser solicitada, de la documentación que así lo acredite.

Declaro bajo mi responsabilidad que no se encuentra y no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 del 17 de Noviembre, General de Subvenciones y en especial declara no ser deudor de ningún Organismo Oficial de ámbito local, autonómico ni estatal. Comprometiéndose a comunicar la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas concurrentes con ésta. Declaro bajo mi responsabilidad que no recibo ninguna ayuda o subvención en concepto de material escolar.

Lo anterior, se declara bajo responsabilidad del firmante en la Convocatoria de ayudas "EQUIPATE 2024-2025", promovida por el Distrito Sur del Ayuntamiento de Sevilla, a todos los efectos temporales y legales previstos para dicha convocatoria, y conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, comprometiéndome a comunicar cualquier alteración que afecte a la concesión de la ayuda que solicito en la presente convocatoria.

Sevilla, _____ de _____ de 2024.

Firmado: El padre/madre o representante legal del menor.

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN					
EMPADRONADO DISTRITO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		COLEGIO DISTRITO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		EDUCACIÓN PRIMARIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
FAMILIA MONOPARENTAL (20 PTOS)	FAMILIA NUMEROSA (10 PTOS)	FAMILIA ZONA ESPECIAL ACTUACION (10 PTOS)	2 PROGENITOR DESEMPLEADO/ 1 PROGENITOR DESEMPLEADO FAMILIA MONOPARENTAL (20 PTOS)	1 PROGENITOR DESEMPLEADO (10 PTOS)	TOTAL PUNTOS

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA. PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO SUR.

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de distritos
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección General del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este- Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse en el registro general, plaza de san Sebastián nº 1 (41004) Sevilla o en los registros auxiliares de los diferentes distritos municipales. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.