**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO SEVILLA SOLIDARIA 2025**

**SECTOR PERSONAS SIN HOGAR**

1. **DATOS DE LA ENTIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD RESPONSABLE: |  |
| PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: | PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: |
| DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: |  |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO: |  |

**2.** **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: |
| ESPECIFICAR SI EL PROYECTO ES NUEVO, CONTINUACIÓN O COMPLEMENTARIO A OTRO: |

**3. LÍNEA DE INTERVENCIÓN ELEGIDA:** Indicar la línea de actuación a la que pertenece el proyecto (Indicar una única línea de actuación)

|  |  |
| --- | --- |
| Marcar con una “X” donde proceda (solo una) | **LÍNEAS DE ACTUACIÓN PERSONAS SIN HOGAR.** |
| **Línea 1**  **(elegir solo una)** | * Unidades móviles de atención social para personas sin hogar en la calle. * Atención social para personas sin hogar en pisos/casas. * Atención social para personas sin hogar en Centros de Día. |
| **Línea 2** | * Programa de atención especializada a personas sin hogar con Trastorno Mental Grave (TMG) en Centro de Día. |
| **Línea 3** | * Línea 3. Atención social y/o sociosanitaria para personas sin hogar en Centros de Acogida con pernocta. |
| **Línea 4** | * Atención social en campañas de frío y/o calor . |
| **Línea 5** | * Integración social de las personas sin hogar a través del Teatro. |

1. **OBJETO Y FINALIDAD DEL PROYECTO.**

(Relacionado con la convocatoria)

|  |
| --- |
|  |

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

(Se recomienda que no exceda de unos 1200 caracteres, 14 líneas aprox.)

|  |
| --- |
|  |

**6. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:**

(Justificación de la situación para la realización del proyecto, complementariedad con la intervención de los Servicios Sociales, impacto previsto e innovación o mejor que se propone)

|  |
| --- |
|  |

**7. PERSONAS DESTINATARIAS:**

Los proyectos deberán tener como personas beneficiarias, residentes en la ciudad de Sevilla, un número mínimo en función de la línea (Disposición Sexta y Séptima de la convocatoria).

* 1. **Para proyectos de Unidades móviles de atención social para personas sin hogar en la calle (Línea 1).**

**a.1) Número de personas diferentes a atender al año** (mínimo 100)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPECIFICAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DESTINATARIAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| 16-18 años | 19-29 años | 30-59 años | 60-70 años | 71-80 años | 81 y más |
| **H** |  |  |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |  |  |

**a.2) Número de días de atención técnica a la semana (marcar con X)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|  |  |  |  |  |  |  |

**a.3) Zonas de actuación (marcar con X).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Distrito Casco Antiguo |  | Distrito Macarena |  | Distrito Norte |  | | Distrito Triana |  | Distrito Sur |  |
| Distrito Bellavista–La Palmera. |  | Distrito Este-Alcosa |  | Distrito-Cerro-Amate |  | Distrito Nervión | |  | Distrito San Pablo-Santa Justa |  |
| Distrito Los Remedios |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

* 1. **Para proyectos de atención social en pisos/casas (Línea 1):**

**b.1) Número total de plazas (mínimo 4 plazas).**

|  |  |
| --- | --- |
| HOMBRES | MUJERES |
|  |  |

**b.2) Número de días de atención técnica (marcar con X).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atención técnica durante las mañanas de lunes a viernes y teléfono de guardia para urgencias resto de la semana. | Atención técnica durante las mañanas y tardes de lunes a viernes y teléfono de guardia para urgencias resto de la semana. | Atención técnica durante las mañanas y tardes de toda la semana y teléfono de guardia para urgencias resto de la semana. |
|  |  |  |

* 1. **Para proyectos de atención social en centros de día (Línea 1 y 2).**

**c.1) Número de personas diferentes a atender al año (línea 1 mínimo 100 y línea 2 mínimo 75).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPECIFICAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DESTINATARIAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **16-18 años** | **19-29 años** | **30-59 años** | **60-70 años** | **71-80 años** | **81 y más** |
| **H** |  |  |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |  |  |

**c.2) Número de días de atención técnica (**marcar con X).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| Mañana |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Para proyectos de Atención social social y/o sociosanitaria para personas sin hogar en Centro de Acogida con pernocta; e Integración social de personas sin hogar a través del Teatro (Líneas 3 y 5)**

**d.1) Número de plazas (para centros de acogida un mínimo 21).**

|  |  |
| --- | --- |
| HOMBRES | MUJERES |
|  |  |

**d.2) Número de personas diferentes a atender al año.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPECIFICAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DESTINATARIAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| 16-18 años | 19-29 años | 30-59 años | 60-70 años | 71-80 años | 81 y más |
| **H** |  |  |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Para proyectos de campaña de frío y/o calor (Línea 4).**

**e.1) Campaña de frío**.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de plazas (mínimo 18) |  |
| Número de días (mínimo 106) |  |

**e.2) Campaña de calor.**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de plazas (mínimo 18). |  |
| Número de días (mínimo 77). |  |

**8. OBJETIVOS (ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria):**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERALES** | **ESPECÍFICOS** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

**9. METODOLOGÍA:**

**9.1. Fase de preparación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | Nº | Contenido | Duración en horas | Personal participante y número |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Observaciones:

**9.2. Fase de ejecución**:

Concretar número y tipo de actividades, describir el contenido de cada actividad (se incluyen seguimiento y coordinación) y especificar el tiempo de duración de cada una y la periodicidad de las mismas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | Nº | Nº de Beneficiario/as | Contenido | Personal | Periodicidad y horario |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Observaciones:

**9.3. Fase de evaluación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividades | Nº | Contenido | Duración  en horas | Personal participante y número |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Observaciones:

**Evaluación: indicadores e impacto del proyecto**

|  |
| --- |
| *Se establecerán indicadores tanto cualitativos como cuantitativos en base a los objetivos y actividades a desarrollar.*  *Impacto del proyecto en la población objeto del trabajo, así como, en su caso, diferente impacto entre mujeres y hombres.”* *Art 21 Ley de Servicios Sociales “ en la evaluación de los resultados se tendrá en cuenta el diferente impacto entre mujeres y hombres y se aplicará la perspectiva de género para facilitar la no perpetuación de roles de género”*  *Contemplar la evaluación final de las personas beneficiarios del proyecto* |

**10. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.**

Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación.

|  |
| --- |
| Con el Área de Barrios de Atención Preferente y Derechos Sociales:  *La entidad deberá de concretar de manera detallada como se llevará acabo la coordinación según el ámbito de intervención que abarque.*  Con otras entidades e instituciones:  *Indicar con que otras entidades participarán y como se coordinarán.* |

**11. RECURSOS HUMANOS:**

11.1 Personal de la entidad que va a intervenir en el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar el número **total** de personas |  |
| Nº total de profesionales dependientes |  |
| Nº total de profesionales independientes: |  |
| Nº de voluntarios/as |  |
| Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...) |  |

11.2 Dedicación y gastos en personal del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PERSONAL** | Grupo Profesional y Titulación | Nº de profesionales por cada grupo y titulación | Nº DE HORAS DEDICADAS AL PROYECTO POR FASES (1) | | | | | | | | **GASTO** | |
| Pre  para  ción  (A) | Ejecución  (C) | | Seg./  Coordinación  (D) | Eva  luaci  ón  (B) | | Total  Horas dedicación  (1) | | Coste/ Hora  (2) | GASTO TOTAL |
| **Profesionales dependiente de la entidad** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **Profesional independiente (4)** |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **TOTALES HORAS PROFESIONALES** | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **ACCIÓN VOLUNTARIA EN EL PROYECTO / OTROS PERFILES** | | | | | | | | | | | | |
| PERFIL PERSONA VOLUNTARIA (3) | | | Nº DE HORAS DEDICADAS AL PROYECTO POR FASES (1) | | | | | | |  | |  |
|  | | | Pre  para  ción  (A) | | Eje  cución  (C) | Seg./  Coordinación (D) | Eva  luaci  ón  (B) | Total  Horas dedicación  (1) | |  | |  |
|  | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| **TOTALES HORAS VOLUNTARIADO** | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| TOTALES HORAS DE TODO EL PERSONAL (1) | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |

(1) El número de horas dedicadas a las fases de preparación y evaluación (A + B) no superará el 20% del número total de horas que comprende el proyecto, es decir, A+B+C+D.

(2) El coste máximo de la hora no podrá superar los 28 €.

- La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como la coordinación, administración, dirección, organización, asesoría, gastos de gestoría, gestión, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Séptima de la convocatoria y art. 29 y 31.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

(3) Personal voluntario realiza acción libre y gratuita con funciones concreta en el proyecto. No se consideras personas voluntarias alumnos/as becarios ni en prácticas.

(4) El importe máximo imputado a la subvención en concepto de profesionales independientes no podrá superar el 60%.

**12. RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
|  |

**13. EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE / LOCAL**  (Especificar espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto) | |
|  | PROPIO |
|  | ALQUILADO |
|  | CEDIDO |
|  | *(Indicar la ubicación del espacio cedido)* |

**14. RECURSOS FINANCIEROS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** | € |
| **CONTRIBUCIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**  **( SUMA DE A+B+C):** | € |
| (A) Contribución económica de la entidad en Recursos Financieros | € |
| (B) Contribución económica de la entidad en Recursos Profesionales | € |
| (C) Contribución económica de la entidad en Recursos Materiales | € |
| **SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (INDICAR CUÁL).** | **€** |
| **SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, PENDIENTES DE RESOLUCIÓN** | **€** |
| **OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (INDICAR CUÁL)** | **€** |
| **CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA CONVOCATORIA SEVILLA SOLIDARIA 2025** | **€** |

**15. CALENDARIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
|  |  |
| HORARIO: | |
| DÍAS DE LA SEMANA: | |

**16. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:**

Se debe indicar tanto el **presupuesto total** del proyecto (cuadro 16.1), incluyendo todos los gastos totales de personal, material, actividades y otros (especificando cuáles) necesarios para la ejecución del proyecto, como el **gasto imputado** (cuadro 16.2) de ese presupuesto total a la actual convocatoria de subvenciones.

No podrá imputarse a la subvención los gastos relacionados con **bienes inventariables**, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo en este último caso los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada.

1. Son **bienes inventariables y servicios excluidos** de la subvención los siguientes:

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara fotográfica, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, sanitario, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.).
* Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.

1. No se admitirán en concepto de justificación los **gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc.** que no resulten imprescindibles para la realización de las actividades previstas en el proyecto y que no estén debidamente contemplados en el presente presupuesto. Éstos solo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad indicada. Para el caso de las tarjetas telefónicas siempre y cuando se adquiera para su utilización en un teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
2. Respecto a los **gastos indirectos** imputados a esta subvención, según se establece en la disposición Séptima de esta convocatoria, no podrán superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada.
3. Quedan excluidos **gastos de funcionamiento** de la entidad tales como suministro de electricidad y luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc. salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
4. **Recursos Humanos**: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gatos relativos a la figura de coordinador, gestor, auxiliar administrativo y figuras afines han de estar sujetos a los límites contemplados en la convocatoria. Los gastos en personal reflejados en los apartados 16.1 y 16.2 han de coincidir con los datos recogidos en el cuadro cumplimentado en el apartado 11.2 Recursos Humanos de este Anexo II.

**16.1 PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL  (Cuadro recogido en el apartado 11.2 Recursos Humanos) | | € |
| GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (señalar con una X lo que proceda) | | € |
|  | Material fungible para talleres | |
|  | Reprografía y difusión | |
|  | Material didáctico | |
|  | Papelería y fotocopias | |
|  | Material audiovisual fungible | |
|  | Libros y revistas | |
|  | Documentación e instrumentos técnicos | |
|  | Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo) | |
|  | Productos de droguería e higiene | |
|  | Vestuario y ropa de hogar | |
|  | Alimentación | |
|  | Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (señalar con una X lo que proceda) | | € |
|  | Entradas a espectáculos y visitas culturales | |
|  | Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxis (actividad entidad) | |
|  | Dietas de transporte, manutención y alojamiento para voluntariado | |
|  | Restauración | |
|  | Alojamiento | |
|  | Campamento | |
|  | Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad)  Gastos telefónicos, otros suministros | |
|  | Otros (especificar cuáles) | |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | | € |
| OTROS GASTOS (especificar) | | € |
| **TOTAL DE GASTOS** | | **€** |

**16.2 PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL  (Cuadro recogido en el apartado 11.2 Recursos Humanos)  (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES(especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| OTROS GASTOS (Especificar) | € |
| **TOTAL DE GASTOS (importe de la subvención solicitada)** | **€** |

Sevilla a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma y Sello de la entidad

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Información sobre Protección de datos** | |
| **Responsable** | Dirección General de Barrios de Atención Preferente y Derechos Sociales |
| **Servicio/ Unidad** | Servicio de Administración de Servicios Sociales |
| **Delegado de Protección de datos** | [dpd@sevilla.org](mailto:dpd@sevilla.org) |
| **Denominación del tratamiento** | Subvenciones a proyectos de acción social de los servicios sociales en concurrencia competitiva y subvenciones nominativas |
| **Finalidad** | Identificar a las/los representantes legales de las entidades beneficiarias de las subvenciones que son concedidas en el ámbito competencial de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla. |
| **Legitimación** | La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios** | Otros órganos de la administración local  (Intervención Municipal, Participación Ciudadana) |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |
| **Derechos** | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| **Información adicional** | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse en el registro general, Plaza de san Sebastián nº 1 (41004) Sevilla o en los registros auxiliares de los diferentes Distritos Municipales. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |