**SEVILLA SOLIDARIA 2025**

**ANEXO III: MODELO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO PERSONAS SIN HOGAR**

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

ÁREA DE BARRIOS DE ATENCIÓN PREFERENTE Y DERECHOS SOCIALES

**1. DATOS DE LA ENTIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD RESPONSABLE: |  |
| PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: | PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: |

**2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO |
| ÁMBITO DE ACTUACIÓN PERSONAS SIN HOGAR ( Disposición Sexta )  Especificar Línea: |
| ESPECIFICAR SI EL PROYECTO ES NUEVO, CONTINUACIÓN O COMPLEMENTARIO A OTRO:   * NUEVO * CONTINUACIÓN * COMPLEMENTARIO |

**3. NIVELES DE ATENCIÓN ALCANZADO**

**3.1 Nº. DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROYECTO (PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPECIFICAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DESTINATARIAS:** | | | | | |
| 16-18 años | 19-29 años | 30-59 años | 60-70 años | 71-80 años | 81 y más |
|
| **H** |  |  |  |  |  |  |
|
| **M** |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de plazas** | **Pisos/casas** | **Centro de Dia** | **Centros Acogida** | **Campañas Frio/Calor** | |
| **Hombres** |  |  |  |  |  |
| **Mujeres** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Días de atención** | | |
| 1 día semana | 2 días semana | 3 días semana |
| 4 días semana | 5 días semana mañanas (lunes a viernes) | 5 días semana mañanas y tardes (de lunes a viernes) |
| 5 días a la semana mañana y tardes (de lunes a viernes) + teléfono de guardia fines de semana. | 6 días a la semana mañanas y tardes + teléfono de guardia para resto semana. | 7 días a la semana mañanas y tardes + teléfono de guardia noches. |

Zonas de actuación: exclusivo para proyectos de unidades móviles de trabajo de calle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Distrito Casto Antiguo | Distrito Macarena | Distrito Norte | Distrito Triana | Distrito Sur |
| Distrito Bellavista-La Palmera | Distrito Este-Alcosa | Distrito Cerro-Amate | Distrito Nervión | Distrito San Pablo-Santa Justa |
| Distrito Los Remedios |  |  |  |  |

**3.3. CARACTERÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS: EDAD Y SEXO DE LOS BENEFICIARIOS/AS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Edades | Hombre | Mujer | TOTAL |
| 16-18 años |  |  |  |
| 19-29 años |  |  |  |
| 30-59 años |  |  |  |
| 60-70 años |  |  |  |
| 71-80 años |  |  |  |
| 81 y más |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

* 1. **DISTRIBUCIÓN DE LOS/AS PARTICIPANTES SEGÚN EL PAÍS DE PROCEDENCIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAIS | NÚMERO BENEFICIARIOS/AS | | |
| Hombres | Mujeres | Totales |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |

**4. CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS.**

**4.1. CONSECUCIÓN OBJETIVOS GENERALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS  GENERALES | PREVISTOS | CONSEGUIDOS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4.2. CONSECUCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS  ESPECÍFICOS | PREVISTOS | CONSEGUIDOS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. METODOLOGÍA UTILIZADA:**

Descripción de las actividades:

**Fase de preparación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | Nº | Contenido | Duración en horas | Personal participante y número |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Observaciones:

**Fase de ejecución**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | Nº | Nº de Beneficiario/as | Contenido | Personal | Periodicidad y horario |
|  |  |  |  |  |  |

Observaciones:

**Fase de evaluación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | Nº | Contenido | Duración en horas | Personal participante y número |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Observaciones:

**Fase de Evaluación e indicadores de impacto**:

* Indique la metodología utilizada y si han participado en la evaluación otras instituciones (en caso afirmativo indique qué entidades han participado y la forma de participación de las/os mismas):
* Indique el impacto constatado del proyecto en la población objeto de intervención:
* Indique si se ha contemplado la evaluación final de las personas beneficiarias, qué instrumento se ha utilizado y qué resultados se ha obtenido.

|  |  |
| --- | --- |
| INDICADORES DE EVALUACIÓN  (Realice en esta columna una descripción de los mismos) | CUANTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN  (Indíquese nº concreto de beneficiarios/as, si procede, según el indicador o el porcentaje) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Coordinación Institucional:**

* Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con los Servicios Sociales Comunitarios o Sectoriales, metodología utilizada en la misma y periodicidad:
* Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con otras entidades, concretar con cuáles, metodología utilizada en la misma y periodicidad:

**6. ESPECIFICAR VARIABLES NO PREVISTAS QUE SE HAN PRODUCIDO:**

**7. OTRAS CUESTIONES QUE LA ENTIDAD CONSIDERE INTERESANTE DESTACAR:**

**8. RECURSOS:**

**8.1 RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS:**

|  |
| --- |
|  |

**8.2 RECURSOS HUMANOS:**

* Personal de la entidad que va ha intervenido en el proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar el número **total** de personas: |  |
| Nº total de profesionales dependientes: |  |
| Nº total de profesionales independientes: |  |
| Nº de voluntarios/as: |  |
| Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...) |  |

* Dedicación del personal que ha intervenido en cada una de las fases del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | Categoría  Profesional y Titulación | Nº cada categoría | Nº de horas dedicadas al proyecto por fases | | | | |
| Preparación. | Ejecución | Seg/Coordinación | Evaluación | Total |
| Profesional dependiente |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Profesional independiente |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Voluntariado |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |  |  |

* Gastos de personal:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | Categoría  Profesional y Titulación | Número  total | Total de horas de dedicación | Coste hora | Total coste |
| Personal  Dependiente |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal Independiente |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Voluntariado |  | |  | |
| TOTALES |  | |  | |  |

**8.3 FINANCIEROS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COSTE TOTAL DEL PROYECTO | | € |
| Contribución de la entidad solicitante | | € |
|  | Financieros | € |
|  | Profesionales | € |
|  | Materiales | € |
|  | Equipamiento | € |
| Subvenciones concedidas por otras Administraciones Públicas (Indicar cuál) | | € |
| Subvenciones solicitadas a otras Administraciones Públicas, pendientes de resolución | | € |
| Otras fuentes de financiación (Indicar cuál) | | € |
| CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA | | € |

**9. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE LOCAL**  (Especificar espacio/s físico/s donde se ha desarrollado el proyecto) | |
|  | PROPIO |
|  | ALQUILADO |
|  | CEDIDO |
|  | *(Indicar la ubicación/es del espacio cedido)* |

**10. CALENDARIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
|  |  |
| HORARIO: | |
| DÍAS DE LA SEMANA: | |

**10.1. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS FASES**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASES | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
| Preparación |  |  |
| Ejecución |  |  |
| Evaluación |  |  |

**11. GASTOS REALIZADOS**

No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo en este último caso los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada

1. Son bienes inventariables y servicios excluidos de la subvención los siguientes:

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara de fotos, Fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, water, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.
* Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, Y utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.
* No se admitirán en el momento de la justificación, los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente justificados en el presente presupuesto; éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad subvencionada, y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
* Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.

1. Recursos Humanos:

No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena como profesional dependiente de la entidad beneficiaria o por cuenta propia, como profesional independiente.

1. Respecto a los Gastos Indirectos:

La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como coordinación, dirección, organización, asesoría, producción, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Séptima de la Convocatoria).

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL | € |
| GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL | € |
| - Material fungible para talleres  - Reprografía y difusión  - Material didáctico  - Papelería y fotocopias  - Material audiovisual fungible  - Libros y revistas  - Documentación e instrumentos técnicos  - Productos farmacéuticos ( incluido -material higiénico-preventivo)  - Productos de droguería e higiene  - Vestuario y ropa de hogar  - Alimentación  - Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES | € |
| **-** Entradas a espectáculos y visitas culturales  - Transporte facturas de gasolina, autobuses y taxis (gastos de la entidad)  - Dietas de Transporte, manutención y alojamiento para voluntariado  - Restauración  - Celebración de encuentros, clausuras y jornadas  - Alojamientos  - Campamento  - Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad)  - Otros, especificar cuáles. | |
| GASTOS REALIZADOS DE PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| ESPECIFICAR OTROS GASTOS REALIZADOS | € |
| TOTAL DE GASTOS REALIZADOS | **€** |

**PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL (especificar) | € |
| GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL (especificar) | € |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (especificar) | € |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| OTROS GASTOS REALIZADOS (especificar) | € |
| **TOTAL DE GASTOS REALIZADOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO** | **€** |

Sevilla a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma y Sello de la entidad

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Información sobre Protección de datos** | |
| **Responsable** | Dirección General de Barrios de Atención Preferente y Derechos Sociales |
| **Servicio/ Unidad** | Servicio de Administración de Servicios Sociales |
| **Delegado de Protección de datos** | [dpd@sevilla.org](mailto:dpd@sevilla.org) |
| **Denominación del tratamiento** | Subvenciones a proyectos de acción social de los servicios sociales en concurrencia competitiva y subvenciones nominativas |
| **Finalidad** | Identificar a las/los representantes legales de las entidades beneficiarias de las subvenciones que son concedidas en el ámbito competencial de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla. |
| **Legitimación** | La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios** | Otros órganos de la administración local  (Intervención Municipal, Participación Ciudadana) |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |
| **Derechos** | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| **Información adicional** | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse en el registro general, Plaza de san Sebastián nº 1 (41004) Sevilla o en los registros auxiliares de los diferentes Distritos Municipales. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |