

ANEXO IB

MODALIDAD B) Viajes y excursiones.

CONCEPTO	BUS máx. 19 plazas				BUS máx. 35 plazas			
	Créditos asignados	Cantidad/día	Créditos solicitados	Consumidos (A rellenar por la admón.)	Créditos asignados	Cantidad/día	Créditos solicitados	Consumidos (A rellenar por la admón.)
Visita por Sevilla o provincia de Sevilla hasta 6 horas	5				5,5			
Visita por Sevilla o provincia de Sevilla hasta 10 horas	5,75				6,5			
Servicio hasta 250 km ida y vuelta. Hasta 12 h	6				6,5			
Servicio hasta 400 km ida y vuelta. Hasta 14 h	7,75				8,5			
Servicio hasta 500 km ida y vuelta. Hasta 14 h	8,9				9,8			
CONCEPTO	BUS máx. 55 plazas				BUS máx. 8 plazas adaptadas			
	Créditos asignados	Cantidad/día	Créditos solicitados	Consumidos (A rellenar por la admón.)	Créditos asignados	Cantidad/día	Créditos solicitados	Consumidos (A rellenar por la admón.)
Visita por Sevilla o provincia de Sevilla hasta 6 horas	6				7,5			
Visita por Sevilla o provincia de Sevilla hasta 10 horas	7,5				10			
Servicio hasta 250 km ida y vuelta. Hasta 12 h	7,5				10			
Servicio hasta 400 km ida y vuelta. Hasta 14 h	9,25				11,75			
Servicio hasta 500 km ida y vuelta. Hasta 14 h	10,4				12,9			
Total Créditos Límite 15								

Sevilla, a ____ de _____ de _____

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Las Direcciones Generales de los Distritos Municipales
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones y actividades propias de los Distritos
Finalidad	La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales. Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones. Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local e Interesados Legítimos.
Categoría de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>