

¿CÓMO PRESENTAR TU SOLICITUD PARA EL EXAMEN DEL TAXI?

PASO 1.- ¿CÓMO OBTENER LA CARTA DE PAGO DE LA TASA DE EXAMEN CON CERTIFICADO DIGITAL?

1º) En google buscar: **Oficina Virtual de la Agencia Tributaria de Sevilla.**

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' page of the Agencia Tributaria de Sevilla. The page is divided into two main sections: 'Qué puedo hacer sin certificado' and 'Qué puedo hacer con certificado'. The 'sin certificado' section includes 'Consulta y Pago, Domiciliación de Recibos, Consulta de Anuncios'. The 'con certificado' section includes 'Contribuyente', 'Representante', and 'Colaborador Social'. On the right side, there is a sidebar with 'Otros trámites' and 'Tramitación sin Certificado'.

2º) **¿Qué puedo hacer con certificado?** Seleccionar **“CONTRIBUYENTE”** accediendo mediante certificado digital

The screenshot shows the 'Entrada contribuyente con certificado digital' page. It is divided into two sections: 'Acceso mediante Cl@ve' and 'Acceder mediante certificado digital'. The 'Acceso mediante Cl@ve' section includes a video player and a 'Cl@ve' button. The 'Acceder mediante certificado digital' section includes a video player and an 'Acceder' button, which is highlighted with a red arrow. On the right side, there is a sidebar with 'Otros trámites' and 'PORTAL DE CITA PREVIA'.

3º) Relación de trámites con certificado. Seleccionar “AUTOLIQUIDAR TASAS”

Relación de trámites con certificado

Consulta y Pago de Deudas

- Consulta y pago de deudas pendientes
- Consulta deuda pagada

Plan de pago y fraccionamiento

- Solicitud del plan de pago personalizado
- Solicitud de fraccionamiento de pagos
- Consulta de solicitudes de fraccionamiento

Domiciliación de Recibos

- Gestión de domiciliaciones: altas, bajas, modificación
- Consulta de recibos domiciliados devueltos

Consulta de Anuncios

- Consulta de publicación de anuncios tributarios o sancionadores a efectos de notificación por comparecencia

Consulta de Expedientes

- Consulta de expedientes tributarios
- Consulta de expedientes de embargo
- Diligencia de embargo de sueldos y salarios - Documento de ingreso
- Consulta Diligencia de embargo de sueldos y salarios

Autoliquidaciones de impuestos y trámites

- Autoliquidación para alta en el IVTM (Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica)
- Autoliquidación para baja en el IVTM
- Gestionar autoliquidaciones del IVTM
- Autoliquidar el ICIO (Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras)
- Gestionar autoliquidaciones del ICIO
- Autoliquidar Tasas
- Gestionar autoliquidaciones de Tasas
- Autoliquidar IIVTNU (Plusvalía)
- Gestionar autoliquidaciones de IIVTNU
- Solicitud de prórroga del plazo para declarar transmisiones mortis causa

Solicitudes y Recursos

- Consulta de solicitudes y recursos en materia de tributos y recaudación
- Consulta de solicitudes de devolución de ingresos indebidos

Emisión de Certificados

- Certificado positivo de estar al corriente en las obligaciones fiscales
- Certificado positivo de estar al corriente para solicitar subvención
- Certificado de no ser contribuyente de la Hacienda Municipal
- Certificado de no ser contribuyente de la Hacienda Municipal para solicitar subvención
- Certificado positivo de estar al corriente para contratar con el Ayuntamiento de Sevilla

4º) Selección de Tasa: Desplegar y seleccionar “TASA DE LICENCIAS DE TAXIS”.

Selección de tasa

Tasa:

TASA DE LICENCIAS DE TAXIS

Asociar Tercero

Volver Atrás

Información Previa

informacion.atse@sevilla.org
955369670
010 (955 010 010 si llama desde fuera de Sevilla)

Agencia Tributaria de Sevilla
Ayuntamiento de Sevilla. Política de privacidad

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

5º) Pulsar “Asociar Tercero” y a continuación habrá que seleccionar “AÑADIR DIRECCIÓN” y Aceptar.

6º) Pulsar “DIRECCIÓN OBJETO”. Seleccionar Dirección objeto y Picar “AÑADIR VALORES”

7º) Seleccionar **TARIFA 5. OTRAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS**

Seleccionar Valores

Tarifa aplicable
 Tarifa 5 Otras actuac. administrativas

Epígrafe aplicable
 Tarifa 5 Otras actuac. administrativas

Descripción	Info	Acción
Por los derechos de examen para obtener el certificado de aptitud para el ejercicio profesional		

Volver Atrás



8º) Descripción. Seleccionar el botón “ACCIÓN”

Seleccionar Valores

Tarifa aplicable
 Tarifa 5 Otras actuac. administrativas

Epígrafe aplicable
 Tarifa 5 Otras actuac. administrativas

Descripción	Info	Acción
Por los derechos de examen para obtener el certificado de aptitud para el ejercicio profesional		

Añadir Documentación

Descripción	Subir Documento	Obligatorio
COPIA DE LICENCIA DE AUTO-TAXI	FicheroCOPIA DE LICENCIA DE AUTO-TAXI <input type="button" value="Elegir archivo"/> NO SE HA SELE...INGÚN ARCHIVO	
DOCUMENTACIÓN DEL VEHÍCULO (PERMISO DE CIRCULACIÓN Y FICHA TÉCNICA)	FicheroDOCUMENTACIÓN DEL VEHÍCULO (PERMISO DE CIRCULACIÓN Y FICHA TÉCNICA) <input type="button" value="Elegir archivo"/> NO SE HA SELE...INGÚN ARCHIVO	
NIF/CIF DEL INTERESADO	FicheroNIF/CIF DEL INTERESADO <input type="button" value="Elegir archivo"/> NO SE HA SELE...INGÚN ARCHIVO	
SOLICITUD PRESENTADA ANTE EL INSTITUTO DEL TAXI	FicheroSOLICITUD PRESENTADA ANTE EL INSTITUTO DEL TAXI <input type="button" value="Elegir archivo"/> NO SE HA SELE...INGÚN ARCHIVO	

Continuar

Volver Atrás



9º) Seleccionar botón “CONTINUAR” y en la siguiente pantalla “GENERAR”.

10º) Seleccionar “AUTOLIQUIDACIÓN” y se emitirá la “CARTA DE PAGO”

PASO 2.- PRESENTA TU SOLICITUD POR SEDE ELECTRÓNICA APORTANDO:

A) SOLICITUD CUMPLIMENTADA. Puedes obtener la solicitud en la siguiente dirección:

<https://www.sevilla.org/servicios/movilidad/instituto-del-taxi/para-ser-taxista/solicitud-examen-taxi.pdf>

B) JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASA

C) FOTOCOPIA DNI

D) FOTOCOPIA PERMISO DE CONDUCIR