

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

SOLICITUD-ANEXO I

ENTIDAD:			
DOMICILIO :			
C.I.F.:		TELEFONO:	
C. ELECTRÓNICO:			
Datos del firmante de la solicitud y representación que ostenta			
Nombre:		D.N.I.:	
Apellidos:			
Cargo:			

QUEDO ENTERADO/A de la convocatoria efectuada por el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa, y publicada en el BOP, de subvenciones con destino a la realización de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

CONSIDERANDO que la entidad que represento reúne los requisitos señalados en la convocatoria, SOLICITA que se le conceda una subvención para los GASTOS DE FUNCIONAMIENTO que se especifican a continuación (alguno/s de los enumerados en la cláusula cuarta de esta convocatoria), por un importe total de _____ euros (máximo 1.200 €).

<i>Concepto</i>	<i>Importe solicitado (en euros)</i>

Para ello se presenta la documentación requerida a tal efecto en el tiempo y forma establecido y me declaro RESPONSABLE ante el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa, de los datos y documentación que junto a la presente se adjuntan, según establece la cláusula novena de esta convocatoria.

Sevilla, a ___ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

ANEXO II

**ACREDITACIÓN POR PARTE DEL SECRETARIO DE QUE LA PERSONA QUE
FORMULA LA SOLICITUD ES EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

D/Dña. _____
_____ con DNI _____, como Secretario de la entidad
_____ con C.I.F. _____

ACREDITO que D/Dña. _____
_____ que formula la solicitud para participar
en la Convocatoria Pública para el otorgamiento de subvenciones mediante la
modalidad de "gastos de funcionamiento" del Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San
Pablo-Santa Justa, para el año 2020, es el Presidente de la entidad solicitante,
estando capacitado y autorizado para representar a la entidad solicitante a todos los
efectos en la convocatoria referida.

Sevilla, a ___ de _____ de _____

El Secretario de la entidad.

Fdo.: _____

MODELO DE COMUNICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN YA APORTADA

D/D^a _____ en calidad de
Presidente de la entidad _____
declara que la siguiente documentación ya se encuentra en poder del Ayuntamiento de
Sevilla y no ha experimentado modificación alguna hasta el día de la fecha, pudiendo
ser utilizada a efectos de la Convocatoria.

- Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada de los Estatutos vigentes de la Asociación o Entidad adaptados a la Ley Orgánica 1/02, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- DNI o NIE en vigor del Presidente de la entidad.

Sevilla, a ___ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS
ACREDITATIVOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**

D/D^a _____, mayor de edad, con NIF _____, en calidad de Presidente de la entidad:

con CIF: _____

1.- Que acepta todas las estipulaciones contenidas en las presentes Bases para la participación en la Convocatoria Pública para la concesión de subvenciones, por el Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, para Gastos de Funcionamiento 2020.

2.- Que la entidad que representa reúne todos los requisitos necesarios que exige la ley para solicitar una subvención, no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, y se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias, fiscales y con la Seguridad Social.

3.- Que no ha solicitado u obtenido subvención alguna para gastos de funcionamiento de la entidad para el año 2020 y en caso que la haya solicitado o recibido, se compromete a comunicar al Distrito los datos de la misma y el importe concedido.

4.- Que autoriza al Distrito San Pablo-Santa Justa para comprobar los datos aportados y a solicitar la información necesaria para la concesión de la subvención, en especial:

- La inscripción de la Entidad en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Sevilla.

- Los certificados de hallarse al corriente en las obligaciones legales, tributarias y fiscales con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Seguridad Social y Ayuntamiento de Sevilla.

5.- Manifiesto mi consentimiento y preferencia por la práctica de comunicaciones relativas esta convocatoria, por el siguiente medio:

Correo electrónico: _____

Sevilla, a ___ de _____ de ___

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

ANEXO IV (OPCIONAL)

PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD PARA EL AÑO 2020

ENTIDAD:		
DETALLE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA 2020		
CONCEPTO	DETALLE	IMPORTE
Cuota socios	Nº socios: _ _x_ _€ (cuota anual)	
Subvenciones		
Rifas y sorteos (especificar)		
Otros (especificar)		
TOTAL INGRESOS		
DETALLE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA 2020		
CONCEPTO	DETALLE	IMPORTE
Alquiler de sede social		
Suministro de agua		
Suministro de luz		
Teléfono		
Gastos de personal no relacionado con proyectos específicos		
Internet		
Mantenimiento informático		
Creación o mantenimiento de página web		
Pequeños arreglos y desperfectos de la sede social		
Contrato de seguro		
Suscripción a revistas o periódicos		
Alquiler de mobiliario o material o maquinaria		
Alquiler de instalaciones		
Otros gastos (detallar)		
Actividades 2020 (desglosarlas)		
TOTAL GASTOS		

El Presidente

Fdo.:

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

**ANEXO V
DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

(Para presentar una vez concedida la subvención)

D/D^a _____ con DNI: _____

mayor de edad, en calidad de representante legal de la Entidad

con CIF _____ y sede social en el Distrito San Pablo-Santa

Justa, calle _____ declaro por el
presente documento:

ACEPTA LA SUBVENCIÓN otorgada por el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, a entidades ciudadanas para **Gastos de Funcionamiento 2020** según Resolución de la Presidenta de la Junta Municipal del Distrito de fecha _____, por un importe de _____ €.

Y SE COMPROMETE A:

Cumplir todas y cada una de las obligaciones inherentes a su concesión establecidas en la Base Décimo Sexta y en especial en lo relativo a su inversión, a la justificación y a hacer constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que utilicen, que los gastos de funcionamiento están financiados por el Ayuntamiento de Sevilla.

A efecto del ingreso del importe de la subvención concedida, se cumplimenta la siguiente información:

Entidad Bancaria: _____

Domicilio de la Sucursal: _____

Datos de la cuenta (IBAN): _____

(Los datos deben coincidir con los del certificado expedido por la entidad bancaria donde se encuentre abierta la cuenta en la que se ingrese el importe de la subvención y cuya titularidad debe corresponder a la entidad a la que se ha concedido).

Sevilla, a _____ de _____ de _____

Firma y sello

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

ANEXO VI

ALEGACIONES/REFORMULACIÓN O DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ENTIDAD:

Importe solicitado:

Habiéndose adoptado la propuesta de resolución de la Convocatoria Pública de subvenciones 2020 del Distrito San Pablo-Santa Justa, la solicitud presentada ha sido concedida por importe de _____ euros, por lo que dentro del plazo establecido en la Convocatoria:

Desisto de la solicitud presentada

En su caso, presento:

Alegaciones

Reformulación de la solicitud al ser el importe propuesto inferior al solicitado, ajustando los compromisos y condiciones a la subvención propuesta respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos fijados en la

Sevilla, a ____ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

NOTA: Este documento deberá estar firmado por el/la Presidente de la entidad y llevar el sello de la misma, en él deberá marcarse con x la opción deseada.

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

**ANEXO VII
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN/AYUDA ECONÓMICA**

D/Dª _____

en calidad de Presidente de la entidad: _____

_____ con C.I.F: _____

Declara bajo su responsabilidad que la subvención económica recibida del Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa para Gastos de Funcionamiento 2020), por importe de _____, ha sido ejecutada íntegramente, conforme a los términos en la que fue solicitada, habiéndose aplicado la totalidad de la misma a gastos de funcionamiento y que las ayudas o ingresos recibidos no superan, en su conjunto, el 100% de los gastos devengados.

Adjunta como justificación de la misma, la siguiente documentación:

- Cuenta justificativa.
- Aportación de facturas o documentos equivalentes a la realización del gasto.
- En defecto del punto anterior, y con carácter excepcional se podrá aportar certificado del secretario de la entidad, relacionando los gastos que no han sido aportados mediante factura al encontrarse en los casos previstos en el R.D. 1496/2003 de 28 de noviembre por el que se regula las obligaciones de facturación.
- Documentos de los abonos efectivos de los gastos mediante copia de talón, transferencia o recibí.
- Declaración responsable del beneficiario de que el proyecto subvencionado ha sido ejecutado íntegramente en los términos en que fue solicitado, haciendo constar que el importe de la subvención ha sido destinado en su integridad a las actividades para las que fue concedida.
- Carta de pago del reintegro en caso de remanente no aplicado.

SE RECUERDA: Que deben especificarse con claridad los gastos. No se admitirán conceptos tan imprecisos como "gastos diversos", "gastos varios", "otros gastos", etc., tampoco se admitirán expresamente para la justificación los gastos tarjetas telefónicas, ticket de bares, restaurantes, taxis, etc., que no se hayan incluido y explicados en el presupuesto en el momento de la solicitud)

Sevilla, a ____ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

**ANEXO VIII
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN/AYUDA ECONÓMICA**

CUENTA JUSTIFICATIVA

D. _____
con D.N.I. _____ en representación de la entidad:

a la que el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla Distrito San Pablo-Santa Justa le concedió subvención por importe de _____ € para Gastos de Funcionamiento 2020, para lo que presenta su cuenta justificativa, elevándose los gastos totales a justificar a la cantidad de (expresar en cifras y letras) _____

Sevilla, a ____ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

**ANEXO IX
RELACIÓN DE FACTURAS**

Entidad:

Importe total:

Importe concedido:

RELACIÓN FACTURAS QUE SE ADJUNTAN (1)

Fecha	Nombre de la Empresa y NIF	Importe	Descripción del gasto

Sevilla, a ____ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

(1) No se admitirán facturas que no sean **originales** y serán marcadas con una estampilla, por el Distrito San Pablo-Santa Justa, en el que se indicará el importe del total que se imputa a la subvención.

Se recuerda que los gastos deben detallarse con precisión, no admitiéndose conceptos como "gastos diversos", "otros gastos", "gastos varios", etc., tampoco se admitirán en el momento la justificación, los gastos de tarjetas telefónicas, facturas o recibís de bares y restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no sean debidamente justificados en el presente presupuesto, sólo se admitirán si son expresamente aceptados en la cantidad subvencionada.

**SUBVENCIÓN DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020**

**ANEXO X
DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS**

Entidad:

Importe total:

Importe concedido:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS QUE SE ADJUNTAN

Fecha	Documento aportado: Nº de talón / transferencia bancaria/ recibí	Importe	Descripción del gasto

Sevilla, a ___ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____