

**PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE POLICÍA LOCAL  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE TRASLADOS**

GUÍA

PARA LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN



**NOSDO**

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
CONSIDERACIONES PREVIAS .....	4
ACCESO A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN .....	5
PANTALLA DE ACCESO .....	9
DATOS PERSONALES .....	13
PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS .....	14
SEGUNDO –SELECCIONAR PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS .....	15
FINALIZACIÓN DEL PROCESO – REGISTRO DE LA SOLICITUD .....	20
.....	23

## INTRODUCCIÓN

El Servicio de Recursos Humanos, en consonancia con el espíritu de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ha realizado una firme apuesta por el uso de los medios electrónicos para la tramitación de la Provisión de Puestos de Trabajo.

Uno de los aspectos novedosos de esta edición de la Provisión de Puestos de Trabajo de Policía Local, mediante procedimiento de Concurso de Traslados, es el relativo a la tramitación de las solicitudes de forma telemática, para ello el personal técnico del Ayuntamiento de Sevilla, perteneciente al Instituto Tecnológico del Ayuntamiento de Sevilla, ha desarrollado la aplicación web que a continuación se muestra.

A fin de facilitar la realización del trámite, se ha desarrollado, por el Servicio de Recursos Humanos, la presente guía explicativa.

Asimismo, se pone a disposición de los participantes **los siguientes canales, para atender dudas relativas a la plataforma de tramitación de solicitudes de forma telemática:**

- **Correo electrónico:** [dudassolicitudppt@sevilla.org](mailto:dudassolicitudppt@sevilla.org) **CANAL PREFERENTE DE ATENCIÓN**
- **Teléfonos:** 9554771802 -71835-71831-71810-71847-71898-71963-71845

### CONSIDERACIONES PREVIAS

1.-La tramitación de la solicitud puede realizarse **desde cualquier navegador web actualizado**, pero debe tener en cuenta que **deberá tener instalado su certificado digital en el equipo informático desde el que realice la solicitud. Para el caso de Firefox, deberá tener instalado el certificado en el navegador. Asimismo, deberá tener instalada la aplicación autofirma.**

Si no dispone de certificado digital puede solicitarlo en:

- Empleados/as en activo del Ayuntamiento de Sevilla: [portalplantillamunicipal@sevilla.org](mailto:portalplantillamunicipal@sevilla.org) / Teléfono: 95 54 71885 (CITA PREVIA).
- Empleados/as en excedencia: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>

Se puede acceder con los siguientes certificados:

- Certificado Digital de Persona Física.
- Certificado de Empleado/a Público/a.

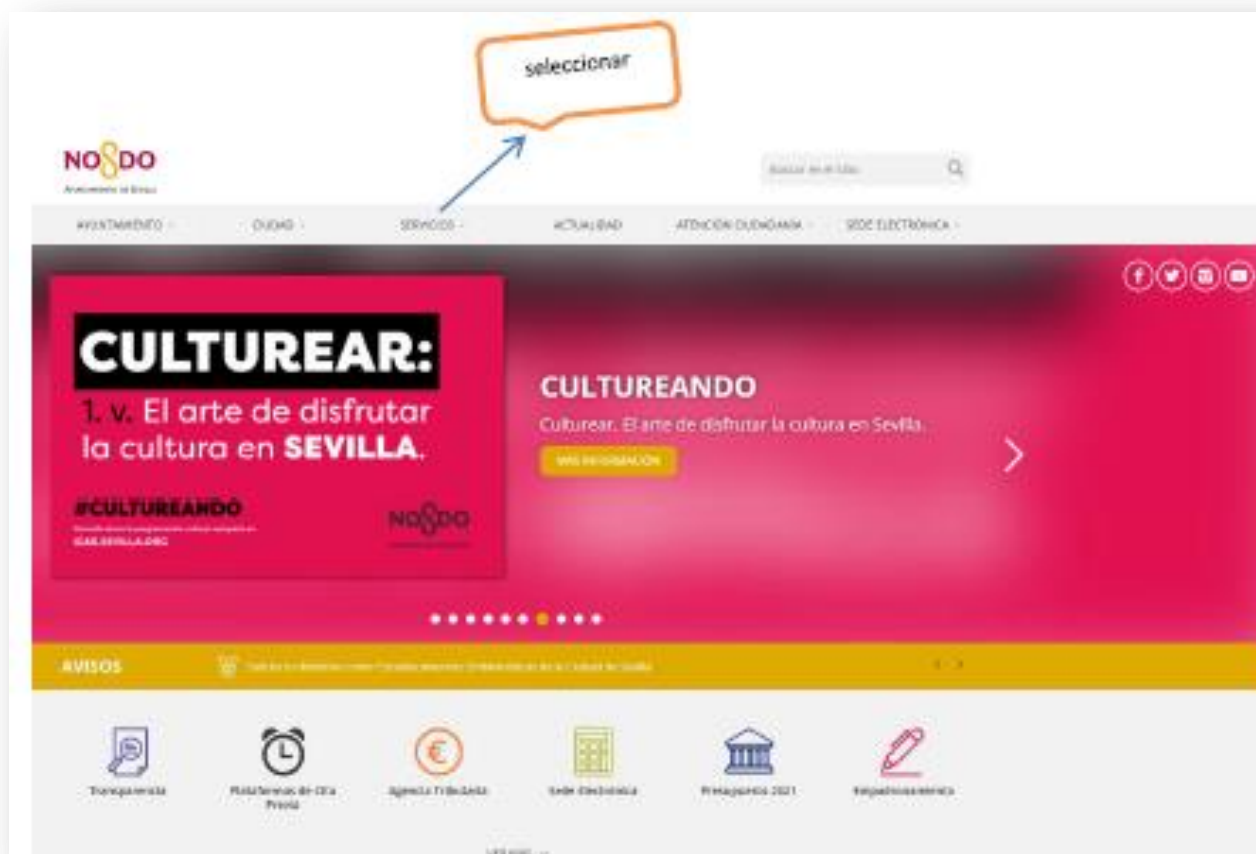
2.-Durante la tramitación de la solicitud **puede aportar diversa documentación justificativa**. Es requisito que dicha documentación se encuentre digitalizada en formato PDF y que cada archivo **no supere los 2 Megabytes de tamaño (2 MB)**. Por ello, se recomienda tener previamente digitalizada toda la documentación y comprobar el tamaño de los archivos. **Por cada documento que se acredite se adjuntará un solo archivo PDF**. En caso de que el documento contenga información tanto en el anverso como en el reverso, recuerde digitalizarlo a ambas caras.

3.-Puede ir rellenando los diversos apartados que componen la solicitud a medida que considere oportuno (se podrá acceder en cualquier momento a la solicitud, dentro del plazo establecido). Los datos que vaya consignando quedarán guardados.

4.- Un vez firmada y registrada la solicitud no podrá modificarla. Si quiere realizar alguna modificación una vez firmada y registrada, **deberá realizar una nueva solicitud que invalidará la anterior.**

### ACCESO A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

El acceso a la aplicación web para la tramitación de la solicitud de forma telemática se realiza a través de la web municipal del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla. <https://www.sevilla.org>.



La ruta de acceso es la siguiente: **SERVICIOS / EMPLEO / SERVICIO DE RECUROS HUMANOS**

The screenshot shows the website's navigation menu with the following structure:

- AYUNTAMIENTO DE SEVILLA** (Logo and Search Bar)
- AYUNTAMIENTO ▾
- CIUDAD ▾
- SERVICIOS ▲** (Highlighted with a blue arrow pointing to the 'EMPLEO' sub-menu)
  - EMPLEO**
    - Servicio de Recursos Humanos
    - Redes +
  - LIMPIEZA PÚBLICA
  - MAYORES
  - MOVILIDAD
- ACTUALIDAD
- ATENCIÓN CIUDADANÍA ▾
- SEDE ELECTRÓNICA ▾

Other visible content includes sub-menus for 'ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS', 'DEPORTES', 'AGENCIA TRIBUTARIA DE SEVILLA', 'EDUCACIÓN', 'CEMENTERIO MUNICIPAL', 'EMPADRONAMIENTO', 'CONTRATACIÓN', 'ECONOMÍA Y COMERCIO', 'SALUD PÚBLICA', 'URBANISMO Y VIVIENDA', 'PARTICIPACIÓN CIUDADANA', 'PARQUES Y JARDINES', 'SERVICIO DE ESTADÍSTICA', 'SEVILLA JOVEN', and 'SERVICIOS SOCIALES'.



**Servicio de Recursos Humanos**

- Convocatorias, Oposiciones y Concursos
- Presentación de Solicitudes a Procesos Selectivos
- Bolsas de Trabajo
- Ofertas de Empleo Público
- Provisión de Puestos de Trabajo**

## Provisión de Puestos de Trabajo

### Provisión de Puestos de Trabajo de Administración Especial e Indistintos

- Bases y anexos publicación en el BOP
- Bases y anexos en formato pdf
- Guía para la Tramitación Telemática de la Solicitud de participación
- Enlace a la SOLICITUD TELEMÁTICA
- Preguntas frecuentes
- Correo electrónico de contacto: [dudassolicitudppt@sevilla.org](mailto:dudassolicitudppt@sevilla.org)

### Concurso de Traslados de Policía Local

- Enlace a la publicación en el Tablón de Edictos
- Bases y Anexos
- Solicitud
- Guía de ayuda para la tramitación telemática

### Concurso de Traslados Escala Técnica, Ejecutiva y Oficial Policía Local

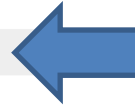
- Enlace a la publicación en el Tablón de Edictos
- Bases y Anexos
- Solicitud
- Guía de ayuda para la tramitación telemática

### Concurso de Traslados Segunda Actividad Policía Local

- Enlace a la publicación en el Tablón de Edictos
- Bases y Anexos
- Solicitud
- Guía de ayuda para la tramitación telemática

### Libre Designación puesto Oficial Policía Local

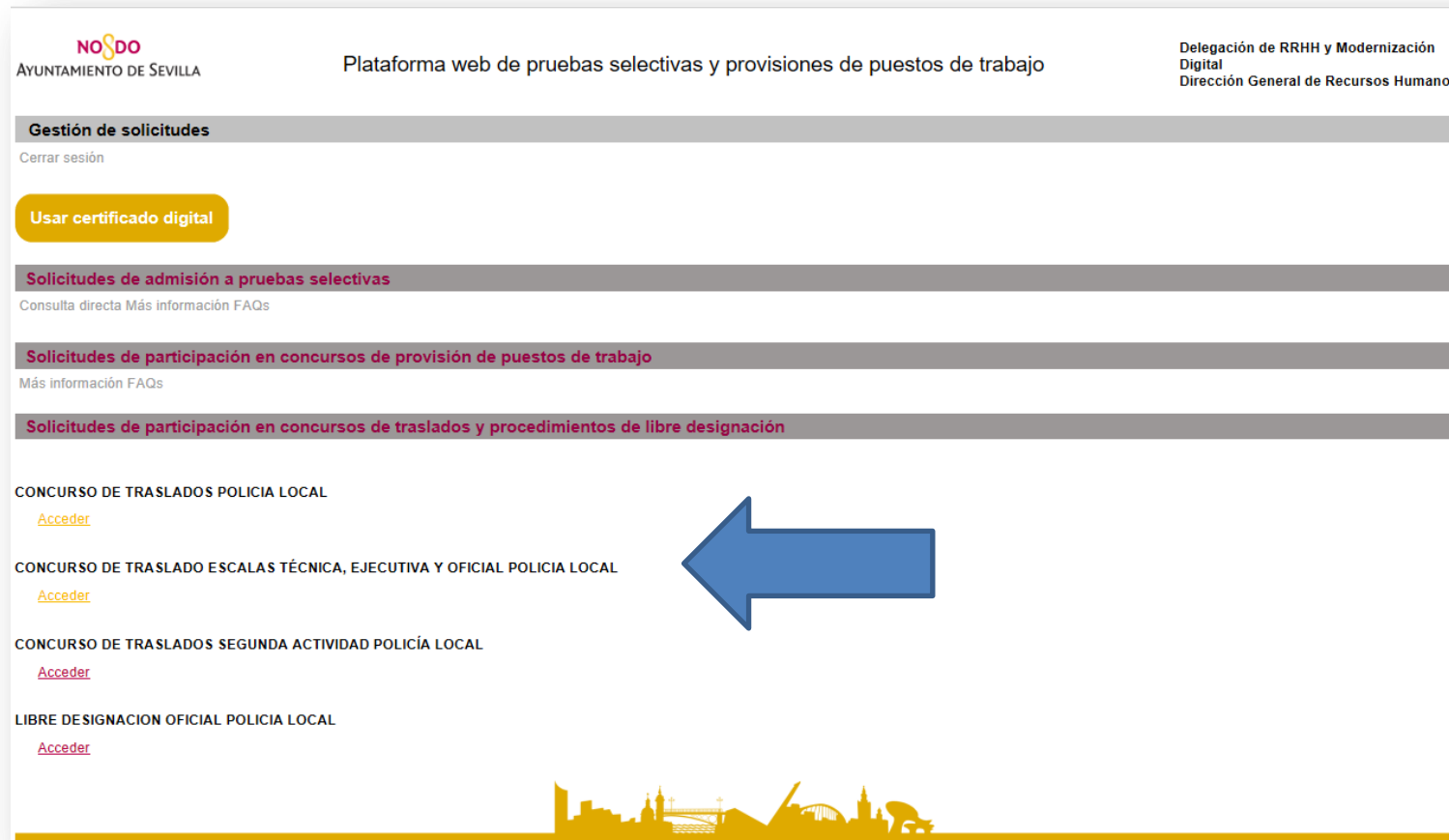
- Bases y Anexos Publicados en el BOP
- Solicitud
- Guía de ayuda para la tramitación telemática





**PANTALLA DE ACCESO**

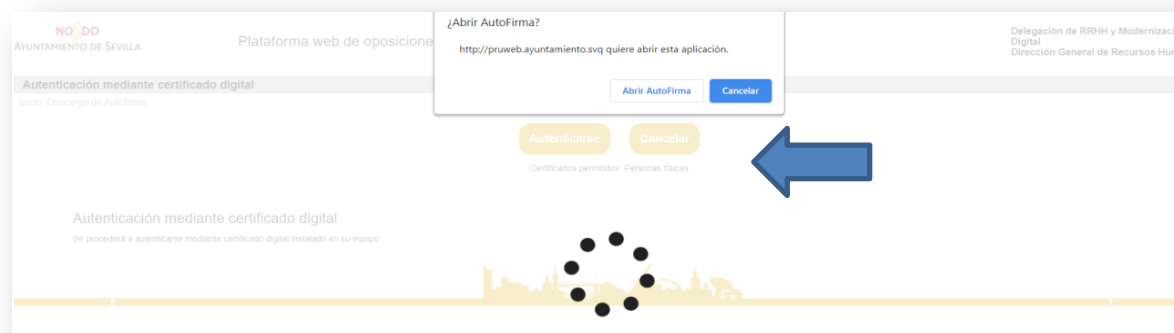
Una vez que haya pulsado en el vínculo correspondiente de la Sede Electrónica, aparecerá la pantalla de acceso a la solicitud de participación que tiene la apariencia que se muestra en esta imagen:

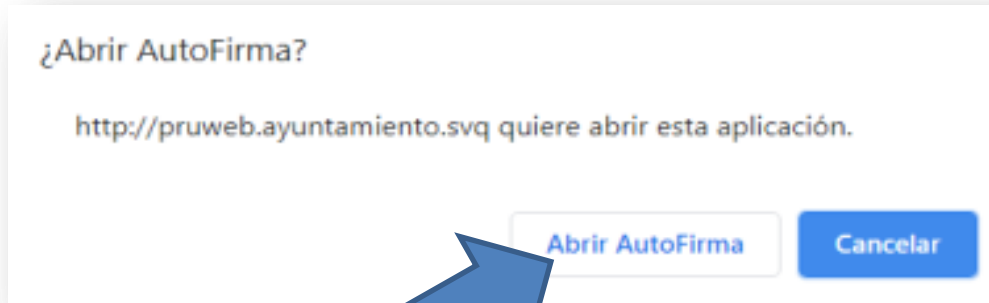


Realizado el paso anterior, tras pulsar el botón “acceder”, aparecerá la pantalla que se muestra. Debe “hacer clic” en el botón “AUTENTICARSE”.



Entonces aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, y que se refiere a los **permisos de la aplicación Autofirma**. Debe aceptar, haciendo “clic” en el botón “Abrir Autofirma”. Una vez haya aceptado, aparecerá el cuadro de diálogo para que seleccione el certificado digital.





Una vez seleccionado el certificado digital, se mostrará la siguiente pantalla. Aparecerá su nombre y DNI, debe pulsar en el icono de **“INICIAR”**:



A continuación visualizará la siguiente pantalla que se subdivide en los siguientes apartados: **DATOS PERSONALES / PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**. Explicaremos los apartados individualmente.

ALVAREZ CASADO, REYES - 77803157E (AC Sector Público)

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRASLADOS POLICIA LOCAL**

Volver Cerrar sesión

Número de identificación:

---

**Datos personales**

Primer apellido  Segundo apellido

Nombre

Número de documento de identidad

Teléfono Móvil  Correo electrónico

Fecha de adquisición de la categoría convocada (dd/MM/YYYY) \*

Los datos marcados con \* son obligatorios

**Puestos de trabajo solicitados:** Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".  
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".  
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas selecciónese la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cod. Control \ Cod. Puesto \ Denominación \ Servicio)		OPCIONES ELEGIDAS (Num.Orden - Cod. Control \ Cod. Puesto \ Denominación \ Servicio)	
1	A1580	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
2	A1581	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
3	A1582	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
4	A1583	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
5	A1584	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
6	A1585	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
7	A1586	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
8	A1587	POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
9	A1588	POLICIA \ OPERACIONES	
10	A1589	POLICIA \ OPERACIONES	
11	A1590	POLICIA \ LINEA VERDE	
12	A1591	POLICIA \ LINEA VERDE	
13	A1592	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
14	A1593	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
15	A1594	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
16	A1595	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
17	A1596	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
18	A1597	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
19	A1598	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
20	A1599	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
21	A1600	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
22	A1601	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
23	A1602	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
24	A1603	POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	

Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'. Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.

## DATOS PERSONALES

- Primer Apellido/ Segundo Apellido/ Nombre/ Número de Identidad/ **aparecen rellenos por defecto.**
- Teléfono Móvil y Correo electrónico y Fecha de adquisición de la categoría convocada, **son obligatorios y deberán ser rellenos por la persona solicitante.**
- Los datos marcados con \* son obligatorios

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo Delegación de RRHH y Modernización Digital Dirección General de Recursos Humanos

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRASLADOS POLICIA LOCAL

Volver Cerrar sesión

Número de identificación:

**Datos personales**

Primer apellido Segundo apellido

Nombre

Número de documento de identidad

Teléfono Móvil Correo electrónico

Fecha de adquisición de la categoría convocada (dd/MM/YYYY) \*

Los datos marcados con \* son obligatorios

**PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**

- En el primer cuadro **aparecen todos los puestos ofertados en la provisión de puestos, mediante concurso de traslados,** junto con su código de control, código del puesto, denominación y unidad a la que se encuentran adscritos.
- En el segundo cuadro **aparecerán los que haya ido seleccionando la persona solicitante con los datos anteriores, y el número de orden.**

**Puestos de trabajo solicitados:** Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".  
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".  
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cod. Control \ Cod. Puesto \ Denominación \ Servicio)	OPCIONES ELEGIDAS (Num.Orden - Cod. Control \ Cod. Puesto \ Denominación \ Servicio)
1 \ A1580 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
2 \ A1581 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
3 \ A1582 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
4 \ A1583 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
5 \ A1584 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
6 \ A1585 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
7 \ A1586 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
8 \ A1587 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
9 \ A1588 \ POLICIA \ OPERACIONES	
10 \ A1589 \ POLICIA \ OPERACIONES	
11 \ A1590 \ POLICIA \ LINEA VERDE	
12 \ A1591 \ POLICIA \ LINEA VERDE	
13 \ A1592 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
14 \ A1593 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
15 \ A1594 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
16 \ A1595 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
17 \ A1596 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
18 \ A1597 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
19 \ A1598 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
20 \ A1599 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
21 \ A1600 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
22 \ A1601 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
23 \ A1602 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
24 \ A1603 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	

Añadir seleccionado
Subir seleccionado
Bajar seleccionado
Quitar seleccionado

Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'.  
Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.

**Incorporar**

### SELECCIONAR PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS

Para incorporar un puesto de trabajo al cuadro de opciones elegidas debe realizar los siguientes pasos:

- En primer lugar debe buscar el puesto en el listado y seleccionarlo haciendo “clic” con el ratón en el mismo.
- En segundo lugar debe hacer “clic” en “AÑADIR SELECCIONADO”.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".  
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".  
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)				OPCIONES ELEGIDAS (Num.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)			
1	A1580	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
2	A1581	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
3	A1582	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
4	A1583	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
5	A1584	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
6	A1585	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
7	A1586	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
8	A1587	\ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL					
9	A1588	\ POLICIA \ OPERACIONES					
10	A1589	\ POLICIA \ OPERACIONES					
11	A1590	\ POLICIA \ LINEA VERDE					
12	A1591	\ POLICIA \ LINEA VERDE					
13	A1592	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
14	A1593	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
15	A1594	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
18	A1595	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
17	A1596	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
18	A1597	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
19	A1598	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
20	A1599	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
21	A1800	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
22	A1801	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
23	A1802	\ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					

- Una vez realizado los pasos anteriores, el puesto seleccionado se habrá incorporado al **CUADRO “OPCIONES ELEGIDAS”**.
- Este proceso **habrá de realizarse por cada uno de los puestos** que la persona solicitante quiera incorporar a la solicitud.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".  
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".  
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)	OPCIONES ELEGIDAS (Num.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)
1 \ A1580 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	001 - 10 \ A1589 \ POLICIA \ OPERACIONES
2 \ A1581 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
3 \ A1582 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
4 \ A1583 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
5 \ A1584 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
6 \ A1585 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
7 \ A1586 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
8 \ A1587 \ POLICIA \ CENTRO DE CONTROL	
9 \ A1588 \ POLICIA \ OPERACIONES	
11 \ A1590 \ POLICIA \ LÍNEA VERDE	
12 \ A1591 \ POLICIA \ LÍNEA VERDE	
13 \ A1592 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
14 \ A1593 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
15 \ A1594 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
16 \ A1595 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
17 \ A1596 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
18 \ A1597 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
19 \ A1598 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
20 \ A1599 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
21 \ A1800 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
22 \ A1801 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
23 \ A1802 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
24 \ A1803 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	
25 \ A1804 \ POLICIA \ SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	

Añadir seleccionado      Subir seleccionado      Bajar seleccionado      Quitar seleccionado

Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'.  
Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.



Realizado el proceso anterior en el cuadro “**OPCIONES ELEGIDAS**” aparecerán los puestos seleccionados por orden de preferencia. Si detecta algún error, puede hacer uso de las siguientes opciones:

- **QUITAR SELECCIONADO.-** Seleccione el puesto que desea eliminar y pulse quitar seleccionado.
- **SUBIR SELECCIONADO.-** Debe prestar especial atención ya que sube una posición cada vez que haga “clic” en subir seleccionado.
- **BAJAR SELECCIONADO.-** Debe prestar especial atención ya que baja una posición cada vez que haga “clic” en bajar seleccionado.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".  
Para quitar una opción de la lista seleccionelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".  
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

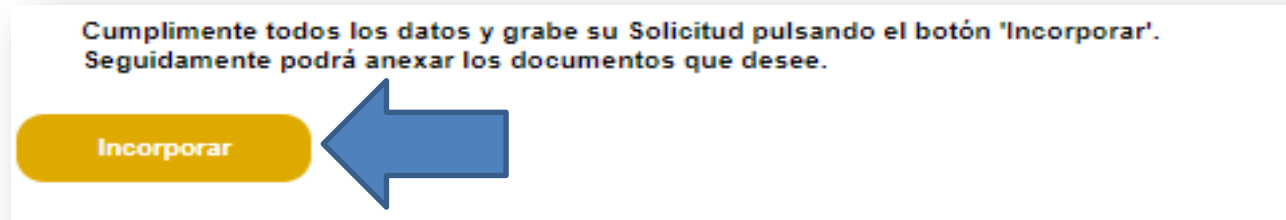
PUESTOS OFERTADOS (Cod. Control \ Cod. Puesto \ Denominación \ Servicio)					OPCIONES ELEGIDAS (Num.Orden - Cod. Control \ Cod. Puesto \ Denominación \ Servicio)				
1	\A1580	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	001 -	10 \A1589	\	POLICIA \	OPERACIONES
2	\A1581	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	002 -	3 \A1582	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL
4	\A1583	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	003 -	12 \A1591	\	POLICIA \	LÍNEA VERDE
5	\A1584	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	004 -	82 \A1641	\	POLICIA \	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)
6	\A1585	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	005 -	21 \A1600	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)
7	\A1586	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	006 -	25 \A1604	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)
8	\A1587	\	POLICIA \	CENTRO DE CONTROL	007 -	60 \A1639	\	POLICIA \	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)
9	\A1588	\	POLICIA \	OPERACIONES	008 -	65 \A1644	\	POLICIA \	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)
11	\A1590	\	POLICIA \	LÍNEA VERDE	009 -	23 \A1602	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)
13	\A1592	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	010 -	27 \A1606	\	POLICIA \	ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA (POLICIAS DE BARRIOS)
14	\A1593	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)	011 -	64 \A1643	\	POLICIA \	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)
15	\A1594	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
16	\A1595	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
17	\A1596	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
18	\A1597	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
19	\A1598	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
20	\A1599	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
22	\A1601	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
24	\A1603	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
26	\A1605	\	POLICIA \	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)					
28	\A1607	\	POLICIA \	ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA (POLICIAS DE BARRIOS)					
29	\A1608	\	POLICIA \	ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA (POLICIAS DE BARRIOS)					
30	\A1609	\	POLICIA \	ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA (POLICIAS DE BARRIOS)					
31	\A1610	\	POLICIA \	ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA (POLICIAS DE BARRIOS)					

Añadir seleccionado    Subir seleccionado    Bajar seleccionado    Quitar seleccionado

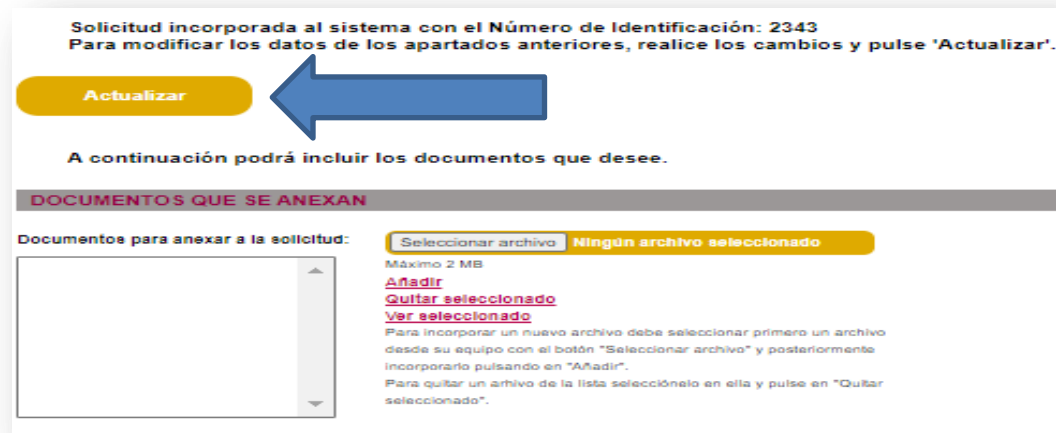
Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'. Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.

**ES MUY IMPORTANTE QUE COMPRUEBE LA CORRECTA PRELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS**

Una vez haya seleccionado los puestos para los que vaya a concursar, debe proceder a grabar la solicitud, pulsando el botón **“INCORPORAR”**.



Cuando haya realizado este paso, aparecerá la siguiente pantalla. Entonces podrá ver el número de identificación de su solicitud. Si necesita modificar algún dato de los apartados anteriores, debe realizar los cambios y pulsar el botón actualizar. Asimismo, a partir de este momento, podrá anexar la documentación que desee.



## DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

Documentos para anexar a la solicitud:

PRUEBA DOC CONCURSO POLÍCI ▲

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Máximo 2 MB

[Añadir](#)

Ningún archivo seleccionado

[Quitar seleccionado](#)

[Ver seleccionado](#)

Para incorporar un nuevo archivo debe seleccionar primero un archivo desde su equipo con el botón "Seleccionar archivo" y posteriormente incorporarlo pulsando en "Añadir".

Para quitar un archivo de la lista selecciónelo en ella y pulse en "Quitar seleccionado".

### FINALIZACIÓN DEL PROCESO – REGISTRO DE LA SOLICITUD

La persona solicitante debe marcar la casilla del apartado **DECLARACIÓN** y a través de la cual la persona firmante declara que los datos consignados en la solicitud son ciertos y que conoce y se somete a las Bases que regulan la convocatoria.

The screenshot shows a web form with the following sections and annotations:

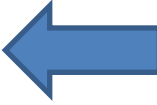
- Declaración:** A checkbox is checked with the text: "La persona abajo firmante DECLARA ser ciertos los datos consignados en la solicitud y conocer y someterse a las Bases que regulan esta convocatoria."
- Firma y registro:** A warning message states: "(Asegúrese de cumplimentar correctamente todos los datos. Una vez firmada la solicitud no podrá realizar ninguna modificación)." Below this is a yellow button labeled "Firmar y Registrar Solicitud". A blue arrow points to this button.
- Eliminación de la Solicitud:** A message says: "Si no está conforme con los datos incluidos en la solicitud puede eliminarla en el enlace que se adjunta y, posteriormente, realizar otra solicitud. [Eliminar la Solicitud](#)". Below this is another message: "Una vez firmada y registrada la solicitud no podrá eliminarla." and a link: "[Información sobre Protección de datos](#)".
- Annotations:**
  - A blue box on the right contains the text: "PUEDE ELIMINAR LA SOLICITUD, ANTES DE FIRMAR Y REGISTRAR". A blue arrow points from this box to the "Eliminar la Solicitud" link.
  - A blue box at the bottom center contains the text: "Protección de Datos". A blue arrow points from this box to the "Información sobre Protección de datos" link.
  - A red message in the center says: "El proceso de registro puede tardar varios minutos según el volumen de documentos incluidos. Espere, por favor." A blue arrow points from this message towards the "Firmar y Registrar Solicitud" button.

Antes de firmar y registrar la solicitud esta puede ser eliminada. Una vez firmada y registrada no podrá ser eliminada. Si desea realizar algún cambio en este momento, deberá realizar una nueva solicitud que invalidará la anterior.

Puede consultar la información relativa a la protección de datos en el enlace que aparece en la solicitud web.

Una vez haya pulsado en la pantalla anterior en firmar y registrar, se mostrará la siguiente pantalla, y deberá concluir el proceso pulsando en FIRMAR O CANCELAR, según su preferencia.

Descarga de Autofirma

Cancelar Firmar Descargar 


Certificados permitidos: Personas físicas

Solicitud de Participación a PPT N° 2343.pdf  
Este documento va a ser firmado

55c8b4dbc682377eb21361f9edc35897cd8e4d33d2583... 1 / 2 67%

1

2

  
 AYUNTAMIENTO DE SEVILLA  
 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS  
 SECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Página 1 de 2

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE TRASLADO.**

**Código de Solicitud: 2.343**

Convocados, mediante el sistema de concurso de traslados, puestos de Policía Local de este Ayuntamiento de Sevilla, solicito participar como aspirante para su provisión.

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA CATEGORÍA CONVOCADA: 27/12/2011

**PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**

OPCIÓN	Cód. Control	Cód. Puesto	Denominación del Puesto de Trabajo	Servicio
1	10	A1589	POLICIA	OPERACIONES
2	3	A1582	POLICIA	CENTRO DE CONTROL
3	12	A1591	POLICIA	LÍNEA VERDE
4	62	A1641	POLICIA	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)
5	21	A1800	POLICIA	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)
6	25	A1604	POLICIA	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)

Confirmación de su Solicitud de Participación en Concurso de Provisión de Puestos de Trabajo

Inicio Inicio Cerrar sesión

Número de Identificación de su Solicitud: 2343

Se muestra el documento de su Solicitud registrado correctamente.  
Si no puede visualizarlo en su explorador podrá descargarlo pulsando en este [enlace](#).  
Asimismo, se le ha enviado un correo electrónico adjuntando dicho documento.

Puede acceder a la consulta de su solicitud a través de este otro [enlace](#) o desde la pantalla inicial.

Gracias por utilizar el sistema de Solicitud de Participación a PPT a través de Internet.

46e1afc91b32ebbd05ebac58840525b9.pdf 1 / 2 67%

1

2

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA  
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS  
SECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Página 1 de 2

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE TRASLADO.**

**Código de Solicitud: 2.343**

Convocado, mediante el sistema de concurso de traslados, puestos de Policía Local de este Ayuntamiento de Sevilla, solicito participar como aspirante para su provisión.

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I.	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO

FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA CATEGORÍA CONVOCADA: 27/12/2011

**PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**

OPCIÓN	Cód. Control	Cód. Puesto	Denominación del Puesto de Trabajo	Servicio
1	10	A1589	POLICIA	OPERACIONES
2	3	A1582	POLICIA	CENTRO DE CONTROL
3	12	A1591	POLICIA	LÍNEA VERDE
4	62	A1641	POLICIA	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)
5	21	A1600	POLICIA	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)
6	25	A1604	POLICIA	SUR (POLICIAS DE BARRIOS)
7	80	A1639	POLICIA	MACARENA-NORTE (POLICIAS DE BARRIOS)

Puede descargar e imprimir su solicitud, firmada y sellada, mediante los comandos de descarga e impresión (señalados en la imagen en el círculo en la imagen).

Una vez que haya firmado la solicitud, el sistema generará un email desde la dirección [no.responder@sevilla.org](mailto:no.responder@sevilla.org), a la dirección que la persona solicitante haya indicado en su solicitud, que contendrá como archivo adjunto en formato PDF la solicitud firmada y sellada. También puede recuperar su solicitud firmada entrando de nuevo en el enlace a la solicitud web con su certificado digital.

