

**PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE
TRABAJADORES SOCIALES Y TÉCNICOS DE COOPERACIÓN SOCIAL
MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE TRASLADOS
GUÍA
PARA LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**



CONSIDERACIONES PREVIAS	4
ACCESO A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	5
PANTALLA DE ACCESO	12
DATOS PERSONALES	16
PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS.....	18
SELECCIONAR PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS	19
FINALIZACIÓN DEL PROCESO – REGISTRO DE LA SOLICITUD	24
RECEPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN	27

INTRODUCCIÓN

El Servicio de Recursos Humanos, en consonancia con el espíritu de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ha realizado una firme apuesta por el uso de los medios electrónicos para la tramitación de este Concurso de Traslado

A fin de facilitar la realización del trámite, se ha desarrollado, por el Servicio de Recursos Humanos, la presente guía explicativa.

Asimismo, se pone a disposición de los participantes **los siguientes canales, para atender dudas relativas a la plataforma de tramitación de solicitudes de forma telemática:**

- **Correo electrónico:** dudassolicitudppt@sevilla.org **CANAL PREFERENTE DE ATENCIÓN**
- **Teléfonos:** 9554771802 -71835-71831-71810-71847-71898-71963-71845

CONSIDERACIONES PREVIAS

1.-La tramitación de la solicitud puede realizarse **desde cualquier navegador web actualizado**, pero debe tener en cuenta que **deberá tener instalado su certificado digital en el equipo informático desde el que realice la solicitud. Para el caso de Firefox, deberá tener instalado el certificado en el navegador. Asimismo, deberá tener instalada la aplicación autofirma.**

Si no dispone de certificado digital puede solicitarlo en:

- Empleados/as en activo del Ayuntamiento de Sevilla: portalplantillamunicipal@sevilla.org / Teléfono: 95 54 (71882) (71883) (CITA PREVIA).
- Empleados/as en excedencia: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>

Se puede acceder con los siguientes certificados:

- Certificado Digital de Persona Física.
- Certificado de Empleado/a Público/a.

2.-Durante la tramitación de la solicitud **puede aportar diversa documentación justificativa**. Es requisito que dicha documentación se encuentre digitalizada en formato PDF y que cada archivo **no supere los 2 Megabytes de tamaño (2 MB)**. Por ello, se recomienda tener previamente digitalizada toda la documentación y comprobar el tamaño de los archivos. **Por cada documento que se acredite se adjuntará un solo archivo PDF**. En caso de que el documento contenga información tanto en el anverso como en el reverso, recuerde digitalizarlo a ambas caras.

3.-Puede ir rellenando los diversos apartados que componen la solicitud a medida que considere oportuno (se podrá acceder en cualquier momento a la solicitud, dentro del plazo establecido). Los datos que vaya consignando quedarán guardados.

4.- Un vez firmada y registrada la solicitud no podrá modificarla. Si quiere realizar alguna modificación una vez firmada y registrada, **deberá realizar una nueva solicitud que invalidará la anterior.**

ACCESO A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

El acceso a la aplicación web para la tramitación de la solicitud de forma telemática se realiza a través de la web municipal del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla. <https://www.sevilla.org>.



La ruta de acceso es la siguiente: **SERVICIOS / EMPLEO / SERVICIO DE RECUROS HUMANOS**

The screenshot shows the website's navigation structure. At the top left is the NO8DO logo and 'AYUNTAMIENTO DE SEVILLA'. At the top right is a search bar labeled 'Buscar en el Sitio'. Below is a horizontal navigation bar with categories: AYUNTAMIENTO, CIUDAD, **SERVICIOS** (highlighted), ACTUALIDAD, ATENCIÓN CIUDADANÍA, and SEDE ELECTRÓNICA. Under 'SERVICIOS', there are several sub-menus: EMPLEO (with a blue arrow pointing to it), LIMPIEZA PÚBLICA, MAYORES, and MOVILIDAD. Other sub-menus include ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS, DEPORTES, EDUCACIÓN, EMPADRONAMIENTO, ECONOMÍA Y COMERCIO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARQUES Y JARDINES, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SALUD PÚBLICA, URBANISMO Y VIVIENDA, SERVICIO DE ESTADÍSTICA, SEVILLA JOVEN, and SERVICIOS SOCIALES.

AYUNTAMIENTO	CIUDAD	SERVICIOS	ACTUALIDAD	ATENCIÓN CIUDADANÍA	SEDE ELECTRÓNICA
<ul style="list-style-type: none"> ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS AGENCIA TRIBUTARIA DE SEVILLA CEMENTERIO MUNICIPAL CONTRATACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> DEPORTES EDUCACIÓN EMPADRONAMIENTO ECONOMÍA Y COMERCIO <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Comercio y Artesanía Empresas y Emprendimiento Consumo y Mercados de Abastos 	<ul style="list-style-type: none"> EMPLEO <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Recursos Humanos Redes + LIMPIEZA PÚBLICA MAYORES MOVILIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> ACTUALIDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA <ul style="list-style-type: none"> Distritos Municipales Memoria Histórica PARQUES Y JARDINES <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Parques y Jardines PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA <ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Sevilla 2030 Estrategia EDUSI Agencia Local de la Energía y para la Sostenibilidad Sevilla Ciudad Ariane 	<ul style="list-style-type: none"> SALUD PÚBLICA <ul style="list-style-type: none"> Laboratorio Municipal Servicio de Salud Centro Municipal de Protección y Control Animal de Sevilla SERVICIO DE ESTADÍSTICA <ul style="list-style-type: none"> Objetos perdidos Datos Estadísticos SEVILLA JOVEN SERVICIOS SOCIALES 	<ul style="list-style-type: none"> URBANISMO Y VIVIENDA <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Accesibilidad



Servicio de Recursos Humanos

- Convocatorias, Oposiciones y Concursos
- Presentación de Solicitudes a Procesos Selectivos
- Bolsas de Trabajo
- Ofertas de Empleo Público
- Provisión de Puestos de Trabajo**

Sevilla. NO8DO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA Servicio de Recursos Humanos

Buscar en el Sitio

AYUNTAMIENTO | CIUDAD | SERVICIOS | ACTUALIDAD | ATENCIÓN CIUDADANÍA | SEDE ELECTRÓNICA

Provisión de Puestos de Trabajo

www.sevilla.org
Inicio / Provisión de Puestos de Trabajo / Provisión de Puestos de Trabajo

Provisión de Puestos de Trabajo

Concurso de Traslado Trabajadores Sociales y Técnicos Cooperación Social

- Enlace a la publicación en el Tablón de Edictos
- Bases y Anexos
- Solicitud por **Sede Electrónica** (Apartado Oposiciones y Concursos)
- Guía de ayuda para la tramitación telemática
- Correo electrónico de contacto: dudassolicitudppt@sevilla.org

Una vez que haya pulsado en el vínculo Solicitud por Sede Electrónica, nos va a remitir a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sevilla.

NOSDO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

SELECCIONAR IDIOMA | 8:15 Viernes 11 marzo 2022 | IDENTIFICARSE

SEDE ELECTRÓNICA

Catálogo de Servicios | Carpeta Ciudadana | Acceda a ...

¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Cuántos ficheros se pueden adjuntar?
- ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?
- ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Qué es la sede electrónica?
- Empecé un trámite pero no lo terminé, ¿dónde puedo encontrarlo?
- ¿Tiene la misma validez las gestiones realizadas desde la Sede electrónica que de forma presencial?
- ¿Qué fecha y hora se debe tener en cuenta para el cómputo de plazos?
- ¿Qué tamaño máximo permitido pueden tener los ficheros?
- Calendario días inhábiles
- Accesibilidad en el portal

Ver todas las búsquedas

Ayudas, Subvenciones, Becas y Premios

Consumo

Cultura

Deportes

Empleo

Empresas y Patrimonio

Fiestas Mayores

Impuestos, Tasas y Multas

Medio Ambiente

Mercados y Mercadillos

Oposiciones y Concursos

Padrón

Participación e Iniciativa Ciudadana

Protección Civil y Seguridad Ciudadana

Registro Electrónico

Salud, Laboratorio y Protección Animal

Servicio Sociales e

Tráfico, Transporte y

Urbanismo

Tablón de Edictos

Tablón de Edictos (Anuncios anteriores al 14/06/2021)

Carpeta Ciudadana (anterior al 14/06/2021)

Notificaciones Electrónicas DHEÚ

Registro Electrónico de Apoderamientos (apodera)

Verificación de Firmas

 Catálogo de Servicios

 Carpeta Ciudadana

 Acceda a ...

Trámites



Oposiciones y Concursos

Oposiciones y Concursos



Procedimiento de Selección Inspector de Tributos

Procedimiento Selectivo para provisión en propiedad de 2 plazas de Inspector de Tributos del Ayuntamiento de Sevilla, Subgrupo A1, Escala Administración Especial, Subescala Cometidos Especiales, pertenecientes a Oferta Pública de Empleo Ordinaria 2017



Provisión Puesto Trabajo. Subescala Advo y Auxiliar

Provisión de Puestos de Trabajo de Subescala Administrativa y Auxiliar de Administración General



Provisión Puestos de Trabajo. Subescala T.A.G

Convocatoria para la Provisión de Puestos de Trabajo de Subescala Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Sevilla, mediante el procedimiento de Concurso General.



Trabajador Soc. y Téc. Coop. Soc. Concurso Traslado

Abierto plazo de solicitud. Convocatoria para la Provisión, mediante Concurso de Traslado, de diversos puestos de trabajo de Trabajador Social y Técnicos de Cooperación Social del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla



Técnico/a Administración General

Técnico de Administración General Funcionario de Carrera (A1)



Técnico/a Administración General, Turno libre

Cerrado plazo. Procedimiento provisión en propiedad 15 plazas de TECNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL. Plazas turno libre: 14, plazas reservadas a personas con discapacidad: 1. Subgrupo: A1, Escala: Administración General, Subescala: Técnica, oposición



Técnico/a Administración General, Promoción interna

Cerrado plazo. Provisión en propiedad 9 plazas de TECNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL. Turno promoción interna: 8, plazas reservadas a personas con discapacidad: 1, Subgrupo: A1, Escala: Administración General, Subescala: Técnica, Oposición-Concurso

En la siguiente pantalla aparece la descripción y características del procedimiento, así como la normativa aplicable.

Trabajador Soc. y Téc.Coop. Soc. Concurso Traslado

Descripción

Abierto plazo de solicitud. Convocatoria para la Provisión, mediante Concurso de Traslado, de diversos puestos de trabajo de Trabajador Social y Técnicos de Cooperación Social del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla

Detalles

Objeto:

Concurso de Traslado de Trabajadores Sociales y Técnicos de Cooperación Social. Los datos de esta convocatoria son:

- Número de puestos ofertados:
 - Anexo I: 77
 - Anexo II: 21
 - Total: 98 puestos
- Procedimiento: Concurso de Traslado

• Fecha de presentación de solicitudes: Quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Tablón de Edictos de la Corporación de las Bases y Anexos que rigen la convocatoria.

Para más información consulte la página: <https://www.sevilla.org/servicios/empleo/servicio-de-recursos-humanos/provision-de-puestos-de-trabajo>

Características del procedimiento:

Tipo de tramitación: procedimiento.

Unidad tramitadora: LA0002181-Servicio de Recursos Humanos

Requisitos de iniciación: Véase la documentación publicada en la página <https://www.sevilla.org/servicios/empleo/servicio-de-recursos-humanos/provision-de-puestos-de-trabajo>

Sujeto a tasa: no

Periodicidad: Sujeto a convocatoria

Forma de inicio: de oficio

Efectos del silencio administrativo: no tiene

¿Pone fin a la vía administrativa?: si

Normativas:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1988, de 18 de abril
- Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Así como toda la normativa que le resulte de aplicación.

Documentos a presentar:

Véase las bases que rigen dicha convocatoria publicada en la página: <https://www.sevilla.org/servicios/empleo/servicio-de-recursos-humanos/provision-de-puestos-de-trabajo>

¿Cómo iniciar el trámite?:

Pinchando en la URL que se indica a continuación:

<https://www.sevilla.org/AuxRHWeb?NumPPT=224>



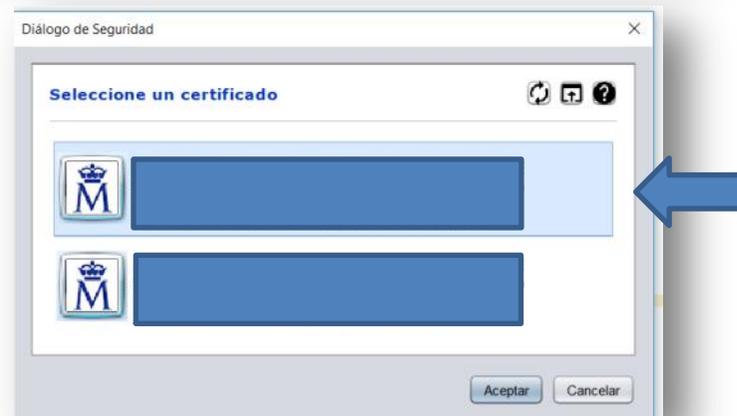
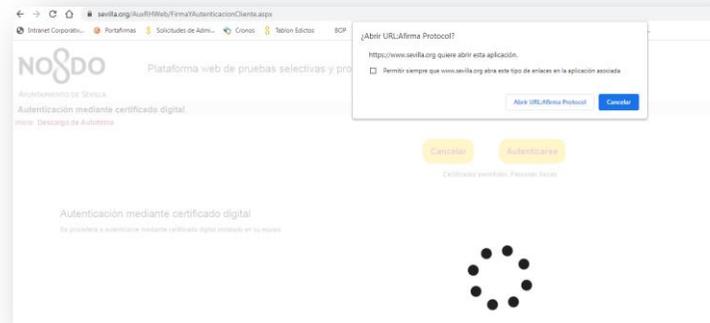
PANTALLA DE ACCESO

En el apartado “¿Cómo iniciar el trámite?” tenemos el enlace para acceder la aplicación web para la tramitación de la solicitud.

Una vez que hacemos “clic” en dicho enlace aparecerá la pantalla de acceso a la solicitud de participación que tiene la apariencia que se muestra en esta imagen:



Realizado el paso anterior, tras pulsar el botón “acceder”, aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, y que se refiere a los permisos de la aplicación Autofirma. Debe aceptar, haciendo “clic” en el botón “Autenticarse” y posteriormente en “Abrir URL: Afirmar Protocol”. Una vez haya aceptado, aparecerá el cuadro de dialogo para que seleccione el certificado digital.



Una vez seleccionado el certificado digital, aparecerá la siguiente pantalla, en la que aparecerá su Nombre, Apellidos y DNI:

The screenshot shows the NO8DO login interface. At the top left is the NO8DO logo and 'AYUNTAMIENTO DE SEVILLA'. To the right, it says 'Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo'. Below this is a blue bar with a redacted name. Underneath is a grey bar with the text 'Acceso a la Solicitud de Participación en PPT'. There are links for 'Inicio' and 'Cerrar sesión'. A label 'Número de documento de identidad' is followed by a redacted input field. At the bottom is a yellow 'Iniciar' button with a blue arrow pointing to it.

Una vez hecho “clic” en “Iniciar”, se visualizará la siguiente pantalla que se subdivide en los siguientes apartados: **DATOS PERSONALES / PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**. Explicaremos los apartados individualmente.

NO8DO Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRABAJADOR SOCIAL Y TÉCNICO S DE COOPERACION SOCIAL

Volver [Cerrar sesión](#)

modo de identificación:

Datos personales

Primer apellido Segundo apellido

Nombre

Numero de documento de identidad

Telefono Móvil Correo electrónico

Categoría *

Los datos marcados con * son obligatorios

Personal en Situación de Excedencia:
Solicitud de reintegro al servicio activo

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Num. Orden'. El aspirante podrá incorporar una nueva opción de selección primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones elegidas pulsando en "Añadir".
Para quitar una opción de la lista seleccionada en esta página pulse "Quitar seleccionada".
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cod. Control Cod. Puesto Denominación Servicio)	OPCIONES ELEGIDAS (Num.Orden - Cod. Control Cod. Puesto Denominación Servicio)
1 AS13 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
2 AS14 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
3 AS04 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
4 AS01 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
5 AS02 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
6 AS01 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
7 AS01 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
8 AS02 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
9 AS02 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
10 AS02 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
11 02 420201 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
12 02 420202 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
13 02 410201 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
14 02 210201 TÉCNICO PROGRAMACIÓN B SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
15 02 510201 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
16 02 510302 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
17 02 510304 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
18 02 510305 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
19 02 510303 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
20 02 510201 TÉCNICO COOPERACIÓN SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	
21 02 510305 TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	

[Añadir seleccionada](#) [Subir seleccionada](#) [Bajar seleccionada](#) [Quitar Seleccionada](#)

Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón "Incorporar".
Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.

[Incorporar](#)

DATOS PERSONALES

- Primer Apellido/ Segundo Apellido/ Nombre/ Número de Identidad / **aparecen rellenos por defecto.**
- Teléfono Móvil y Correo electrónico y categoría, **son obligatorios y deberán ser rellenos por la persona solicitante.**
- Los datos marcados con * son obligatorios

The screenshot shows the registration page on the NOSDO platform. At the top, it identifies the user as 'AYUNTAMIENTO DE SEVILLA' and the purpose as 'SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRASLADO TRABAJADOR SOCIAL Y TECNICOS DE COOPERACION SOCIAL'. Below this, there are fields for 'Número de identificación', 'Datos personales', 'Teléfono Móvil', 'Correo electrónico', and 'Categoría *'. A note at the bottom states 'Los datos marcados con * son obligatorios'.

NOSDO Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRASLADO TRABAJADOR SOCIAL Y TECNICOS DE COOPERACION SOCIAL
Volver [Cerrar sesión](#)

Número de identificación:

Datos personales

Primer apellido * Segundo apellido *

Nombre *

Número de documento de identidad *

Teléfono Móvil Correo electrónico *

Categoría *

Los datos marcados con * son obligatorios

Personal en Situación de Excedencia:
Solicitud de reingreso al servicio activo

Los participantes en situación de excedencia, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria para participar en éste Concurso de Traslado deberán marcar la casilla “Solicitud de reingreso al servicio activo”

Personal en Situación de Excedencia:

Solicitud de reingreso al servicio activo



SELECCIONAR PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS

Para incorporar un puesto de trabajo al cuadro de opciones elegidas debe realizar los siguientes pasos:

- En primer lugar debe buscar el puesto en el listado y seleccionarlo haciendo “clic” con el ratón en el mismo.
- En segundo lugar debe hacer “clic” en “AÑADIR SELECCIONADO”.

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)		OPCIONES ELEGIDA/S (Núm.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)	
1	A3133		
2	A3134		
3	A3014		
4	A3013		
5	A3012		
6	A3011		
7	A3010		
8	A3009		
9	A3008		
10	0211202001		
11	0214202001		
12	0214202002		
13	0214102001		
14	0212103001		
15	0215103001		
16	0215103002		
17	0215103004		
18	0215103005		
19	0215103003		
20	0215105001		
21	0216103005		
22	A1046		
23	0216103003		

Añadir seleccionado **Subir seleccionado** **Bajar seleccionado** **Quitar Seleccionado**

Cumplimente toda la información de la solicitud pulsando el botón 'Incorporar'.
Seguidamente podrá seleccionar los puestos que desee.

Incorporar

- Una vez realizado los pasos anteriores, el puesto seleccionado se habrá incorporado al **CUADRO “OPCIONES ELEGIDAS”**.
- Este proceso **habrá de realizarse por cada uno de los puestos** que la persona solicitante quiera incorporar a la solicitud.

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".

Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".

Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)

1	A3133		TRABAJADOR/A SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
2	A3134		TRABAJADOR/A SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
3	A3014		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
4	A3013		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
5	A3012		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
6	A3011		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
7	A3010		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
9	A3008		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
10	0211202001		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
11	0214202001		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
12	0214202002		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
13	0214102001		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
14	0212103001		TECNICO PROGRAMACION B \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
15	0215103001		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
16	0215103002		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
17	0215103004		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
18	0215103005		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
19	0215103003		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
20	0215105001		TECNICO COOPERACION SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
21	0216103005		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
22	A1046		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
23	0216103003		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
24	0216103004		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Añadir seleccionado

OPCION/ES ELEGIDA/S (Núm.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)

001	-	8	A3009		TRABAJADOR SOCIAL \ SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
-----	---	---	-------	--	---



Subir seleccionado

Bajar seleccionado

Quitar Seleccionado

Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'. Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.

Incorporar

Realizado el proceso anterior en el cuadro **“OPCIONES ELEGIDAS”** aparecerán los puestos seleccionados por orden de preferencia. Si detecta algún error, puede hacer uso de las siguientes opciones:

- **QUITAR SELECCIONADO.-** Seleccione el puesto que desea eliminar y pulse quitar seleccionado.
- **SUBIR SELECCIONADO.-** Debe prestar especial atención ya que sube una posición cada vez que haga “clic” en subir seleccionado.
- **BAJAR SELECCIONADO.-** Debe prestar especial atención ya que baja una posición cada vez que haga “clic” en bajar seleccionado.

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

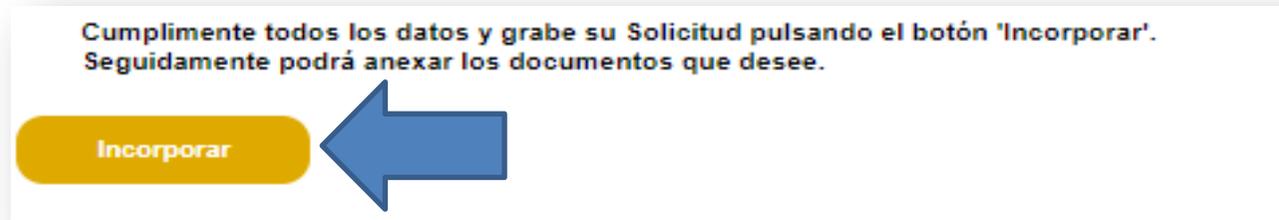
Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control Cód. Puesto Denominación Servicio)					OPCIONES ELEGIDAS (Núm.Orden - Cód. Control Cód. Puesto Denominación Servicio)					
1	A3133		TRABAJADORA SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES		001	-	8	A3009		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
2	A3134		TRABAJADORA SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES		002	-	10	121202001		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
3	A3014		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES		003	-	32	0216105001		TECNICO COOPERACION SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
4	A3013		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
5	A3012		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
6	A3011		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
7	A3010		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
9	A3008		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
11	0214202001		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
12	0214202002		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
13	0214102001		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
14	0212103001		TECNICO PROGRAMACION B SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
15	0215103001		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
16	0215103002		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
17	0215103004		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
18	0215103005		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
19	0215103003		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
20	0215105001		TECNICO COOPERACION SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
21	0216103005		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
22	A1046		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
23	0216103003		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
24	0216103001		TRABAJADOR SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							
25	0216105001		TECNICO COOPERACION SOCIAL SERVICIO INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES							

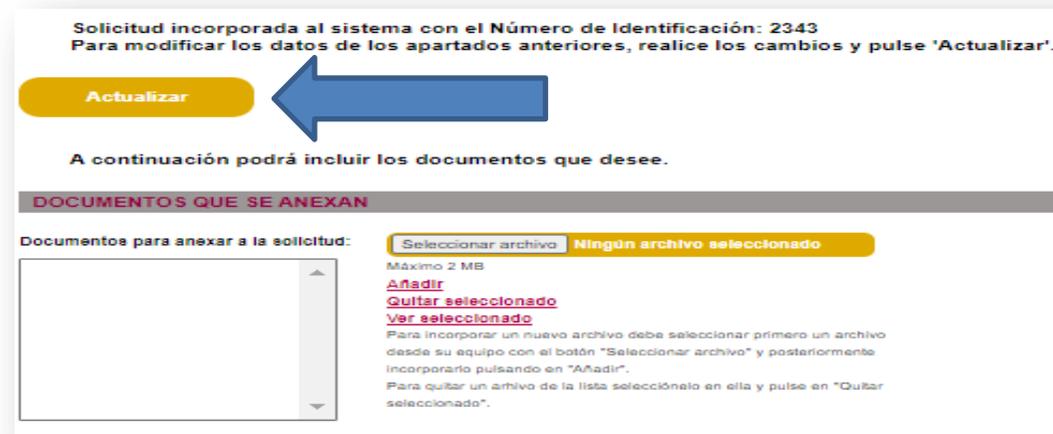
Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'. Seguidamente podrá anexas los documentos que desee.

ES MUY IMPORTANTE QUE COMPRUEBE LA CORRECTA PRELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS

Una vez haya seleccionado los puestos para los que vaya a concursar, debe proceder a grabar la solicitud, pulsando el botón **“INCORPORAR”**.



Cuando haya realizado este paso, aparecerá la siguiente pantalla. Entonces podrá ver el número de identificación de su solicitud. Si necesita modificar algún dato de los apartados anteriores, debe realizar los cambios y pulsar el botón actualizar. Asimismo, a partir de este momento, podrá anexar la documentación que desee.



DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

Documentos para anexar a la solicitud: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

PRUEBA DOC CONCURSO POLICI

Máximo 2 MB Ningún archivo seleccionado

[Añadir](#)
[Quitar seleccionado](#)
[Ver seleccionado](#)

Para incorporar un nuevo archivo debe seleccionar primero un archivo desde su equipo con el botón "Seleccionar archivo" y posteriormente incorporarlo pulsando en "Añadir".

Para quitar un archivo de la lista selecciónelo en ella y pulse en "Quitar seleccionado".

Los participantes en situación de excedencia, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria para participar en éste Concurso de Traslado y que hayan marcado la opción “Solicitud de reingreso al servicio activo”, **DEBERÁN** adjuntar dicha solicitud en esta pantalla.

Personal en Situación de Excedencia:

Solicitud de reingreso al servicio activo

Documento acreditativo:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Máximo 2 MB

[Añadir](#)

FINALIZACIÓN DEL PROCESO – REGISTRO DE LA SOLICITUD

La persona solicitante debe marcar la casilla del apartado **DECLARACIÓN** y a través de la cual la persona firmante declara que los datos consignados en la solicitud son ciertos y que conoce y se somete a las Bases que regulan la convocatoria.

The screenshot shows a web form with the following sections and annotations:

- Declaración:** A checkbox is checked with the text: "La persona abajo firmante DECLARA ser ciertos los datos consignados en la solicitud y conocer y someterse a las Bases que regulan esta convocatoria."
- Firma y registro:** A warning message states: "(Asegúrese de cumplimentar correctamente todos los datos. Una vez firmada la solicitud no podrá realizar ninguna modificación)." Below this is a yellow button labeled "Firmar y Registrar Solicitud". A blue arrow points to this button.
- Eliminación de la Solicitud:** A section with the text: "Si no está conforme con los datos incluidos en la solicitud puede eliminarla en el enlace que se adjunta y, posteriormente, realizar otra solicitud. [Eliminar la Solicitud](#)". Below this is another text: "Una vez firmada y registrada la solicitud no podrá eliminarla." and a link: "[Información sobre Protección de datos](#)".
- Annotations:**
 - A blue arrow points from the "Firmar y Registrar Solicitud" button to the "Eliminación de la Solicitud" section.
 - A blue box on the right contains the text: "PUEDE ELIMINAR LA SOLICITUD, ANTES DE FIRMAR Y REGISTRAR". A blue arrow points from this box to the "Eliminar la Solicitud" link.
 - A blue box at the bottom contains the text: "Protección de Datos". A blue arrow points from this box to the "Información sobre Protección de datos" link.

Antes de firmar y registrar la solicitud esta puede ser eliminada. Una vez firmada y registrada no podrá ser eliminada. Si desea realizar algún cambio en este momento, deberá realizar una nueva solicitud que invalidará la anterior.

Puede consultar la información relativa a la protección de datos en el enlace que aparece en la solicitud web.

Una vez haya pulsado en la pantalla anterior en firmar y registrar, se mostrará la siguiente pantalla. **Compruebe que los datos coinciden con los incluidos en la solicitud web.** Finalmente deberá concluir el proceso pulsando en **FIRMAR O CANCELAR**, según su preferencia.

Solicitud de Participación a PPT N° 2345.pdf

55c8b4dbc682377eb21361f9edc35897cd8e4d33d2583... 1 / 2 | 100% +

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
 SECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Página 1 de 2

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE LA ESCALA TÉCNICA, ESCALA EJECUTIVA Y OFICIAL EN EL CUERPO DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE
Código de Solicitud: 2.345

Convocados, mediante el sistema de concurso de traslados, puestos de este Ayuntamiento de Sevilla de la Escala Técnica, Escala Ejecutiva y categoría de Oficial del Cuerpo de Policía Local, solicito participar como aspirante para su provisión.

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA CATEGORÍA CONVOCADA: 27/12/2011

CATEGORÍA: OFICIAL

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

OPCIÓN	Cód. Control	Cód. Puesto	Denominación del Puesto de Trabajo	Servicio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Puede descargar e imprimir su solicitud, firmada y sellada, mediante los comandos de descarga e impresión (señalados en la imagen en el círculo en la imagen).

Confirmación de su Solicitud de Participación en Concurso de Provisión de Puestos de Trabajo

Numero de identificación de su Solicitud: 2345

Se muestra el documento de su Solicitud registrado correctamente.

Si no puede visualizarlo en su explorador podrá descargarlo pulsando en este [enlace](#).

Además, se le ha enviado un correo electrónico adjuntando dicho documento.

Puede acceder a la consulta de su solicitud a través de este otro [enlace](#) o desde la pantalla inicial.

Gracias por utilizar el sistema de Solicitud de Participación a PPT a través de Internet.

8d9d0db4c0fb4fd464897d805baa84ab.pdf 1 / 2 88%







1



2



 AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
 SECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Página 1 de 2

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE LA ESCALA TÉCNICA, ESCALA EJECUTIVA Y OFICIAL EN EL CUERPO DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE

Código de Solicitud: 2.345

Convocados, mediante el sistema de concurso de traslados, puestos de este Ayuntamiento de Sevilla de la Escala Técnica, Escala Ejecutiva y categoría de Oficial del Cuerpo de Policía Local, solicito participar como aspirante para su provisión.

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D.N.I.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA CATEGORÍA CONVOCADA: 27/12/2011		
CATEGORÍA: OFICIAL		

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

OPCIÓN	Cód. Control	Cód. Puesto	Denominación del Puesto de Trabajo	Servicio
1	7	A1566	SUBINSPECTOR	LIN (UNIDAD INTERVENCIÓN NOCTURNA)
2	1	A1560	SUBINSPECTOR P.L.	CENTRO DE CONTROL
3	4	A1563	SUBINSPECTOR	GESTIÓN DE ATESTADOS

DOCUMENTOS ASOCIADOS

RECEPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN

Una vez que haya firmado la solicitud, el sistema generará un email desde la dirección no.responder@sevilla.org, a la dirección que la persona solicitante haya indicado en su solicitud, que contendrá como archivo adjunto en formato PDF la solicitud firmada y sellada. También puede recuperar su solicitud firmada entrando de nuevo en el enlace a la solicitud web con su certificado digital.

