

SOLICITUD PARA LA CELEBRACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS, MARCHAS CICLISTAS Y OTROS EVENTOS

DATOS DE LA ACTIVIDAD *		
DENOMINACIÓN DEL EVENTO		
ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> Pruebas Deportivas	<input type="checkbox"/> Marcha Ciclista
<input type="checkbox"/> Otros Eventos		

SOLICITANTE PROMOTOR DE LA ACTIVIDAD *		
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILIO (CALLE / PLAZA..., NÚMERO, BLOQUE, PLANTA, PUERTA...)		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

REPRESENTANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
NIF / CIF	

DATOS DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA PRUEBA *		
APELLIDOS Y NOMBRE		NIF / CIF
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

DATOS DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD VIAL *		
APELLIDOS Y NOMBRE		NIF / CIF
PERMISO DE CONDUCIR TIPO: <input style="width: 50px;" type="text"/> FECHA DE RENOVACIÓN: <input style="width: 100px;" type="text"/>		
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

El solicitante expone que son ciertos los datos reflejados, por lo que solicita la autorización especial para la celebración de la actividad, aportando para ello la documentación especificada en el Anexo II del Real Decreto 1428 / 2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación y los Capítulos VI y VII de la Ordenanza de Circulación de Sevilla (BOP 206 - 05/09/2014)	FIRMA DEL SOLICITANTE
Sevilla a de de	

REGISTRO AUXILIAR DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE TRÁFICO Y TRANSPORTES (BOP 217 – 17/09/2012)
C/ Clemente Hidalgo 2-4
41005 - SEVILLA

* Campos obligatorios

I. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Por triplicado ejemplar)		(1)
1	Documentación acreditativa de la personalidad del promotor / solicitante	
2	Documentación acreditativa de la personalidad del director ejecutivo (D.N.I.)	
3	Documentación acreditativa de la personalidad del director de seguridad vial (Carnet de Conducir)	
4	Memoria descriptiva conteniendo Plan de Movilidad de la prueba	
5	Documento Resumen de la Memoria Descriptiva de la Actividad	
6	Reglamento de la prueba (visado por la Federación Deportiva Andaluza correspondiente)	
7	Permiso de organización (aprobado por la Federación Deportiva Andaluza correspondiente)	
8	Plan de emergencias y autoprotección	
9	Licencia de ocupación de la vía pública / autorización del uso del suelo de titularidad privada	
10	Licencia de actividad ocasional o extraordinaria para espectáculos públicos o actividades recreativas	
11	Seguro de responsabilidad civil y de accidentes	
12	Autoliquidación de Tasas Municipales sobre prestación de servicios especiales	
13	Contrato de servicios de asistencia sanitaria	
14	Solicitud de gratuidad de Tasas Municipales	
15	Listado de vehículos que les es necesario acreditar	
16		
17		

(1) Marcar si se adjunta el documento

REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	(A rellenar por la Administración)
<p><input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN COMPLETA. La presentación de la documentación completa no implica la concesión de la autorización, que deba ser expresa.</p> <p><input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA. El solicitante dispone de DIEZ DÍAS para aportar la documentación relacionada en requerimiento adjunto. Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida o incompleta se procederá al archivo de la presente solicitud, sin que esta haya producido efectos.</p>	
FIRMA Y SELLO	

<p><input type="checkbox"/> Declaro que en el presente procedimiento las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el mismo podrá efectuarse a través del correo electrónico anteriormente designado, entendiéndose el acto notificado y surtiendo todos los efectos previstos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p>

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SIN LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE